Liceul Tehnologic “Ion Bănescu“ Mangalia
Str. Negru-Vodă nr. 19
Telefon/fax: 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com

Nr. 3228/4.XII.2025
Aprobat în ședința CA din __4.XII.2025___

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE

COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității Educației (CEAC) din cadrul Liceului Tehnologic ”Ion Bănescu” Mangalia este constituită conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726/2024 prin decizie a directorului, în baza hotărârii consiliului profesoral.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat pe baza prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, precum și pe baza prevederilor cuprinse în legislația în vigoare specifică asigurării calității.

Art. 3. (1) Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

(2) Conform art. 16 (3) din LÎP 198/2023, ”În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, CEAC, CFDCD și alte comisii constituite la nivelul unității de învățământ, consiliul școlar al elevilor, consiliul reprezentativ al părinților/ reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există, cu autoritățile administrației publice locale și organizațiile sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.

(3) Membrii comisiei se aleg din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către consiliul profesoral. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta. Coordonatorul comisiei nu poate ocupa funcția de director adjunct.

Art. 4. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ.

Art. 5. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității colaborează cu ISJ, cu consiliul de administrație, cu structurile asociative ale părinților, cu consiliul școlar al elevilor și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

Capitolul II
Structura organizatorică

Art. 6. (1) CEAC din cadrul Liceului Tehnologic ”Ion Bănescu” este constituită din:
- coordonator desemnat de director, cadru didactic titular;
- 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- un reprezentant al părinților, desemnat de Consiliul reprezentativ al părinților
- un reprezentant al elevilor, desemnat de Consiliul școlar al elevilor
- un reprezentant al consiliului local

(2) Membrii CEAC, reprezentanți ai corpului profesoral trebuie să fie:
- cadre didactice cu o bună reputație în școală și comunitate;
- adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;
- buni organizatori; persoane nonconflictuale.

Art. 7. (1) Componența comisiei se alege prin vot secret în Consiliul Profesoral anual. În cazul în care componența comisiei necesită revizuiri din diverse motive, alegerea membrilor înlocuitori va respecta procedura specifică. Reprezentanții părinților, elevilor și Consiliului local sunt desemnați anual.
(2) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie se dizolva sau își actualizează componența pentru a se adapta noilor cerințe.

Art. 8. Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în următoarele situații:
- pensionare/transferare/restrângere a activității;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor/încălcării normelor;
- cercetarea de către organe abilitate/condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

Art. 9. (1) Comisia se întrunește de regulă lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care o conduce operativ.
(2) Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.
(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.
(4) Hotărârile CEAC se aduc la cunoștința tuturor structurilor funcționale ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 10. CEAC are obligația de a informa cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie consiliul profesoral/conducerea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

Art. 11. (1) Culegerea datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:
a) aplicarea de chestionare;
b) analiza documentelor școlare;
c) analiza rapoartelor catedrelor/structurilor funcționale.
(2) Membrii CEAC nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind în sarcina conducerii școlii și a responsabilului comisiei pentru curriculum.

Capitolul III
Atribuțiile CEAC

Art. 12. Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației sunt:
a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor prevăzute la art. 233 alin. (7) din LÎP 198/2023;
b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul se prezintă, spre analiză și validare în CP și se aprobă de către CA, la propunerea coordonatorului comisiei. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare/publicare.
c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 13. Atribuțiile specifice ale membrilor CEAC și ale coordonatorului sunt stabilite prin anexă la decizia de constituire a comisiei. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii CEAC:
- realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor/așteptărilor/satisfacției beneficiarilor educației, absolvenților, părinților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- elaborează instrumente de evaluare, metode de urmărire a progresului elevilor.

Art. 14. Membrii CEAC au dreptul de a utiliza calculatorul din dotare, dulapuri și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, copiator, imprimantă, etc.) pentru elaborarea documentelor specifice comisiei.

Art. 15. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității realizează un raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică directorului unității și CEAC, în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv și in RAEI.

Capitolul IV
Dispoziții finale

Art. 16. (1) Categorii de date personale ce pot fi prelucrate de către CEAC din cadrul Liceului Tehnologic ”Ion Bănescu”: (i) Date personale de identificare (nume, prenume, adresa, vârsta, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, etnie, religie), necesare pentru realizarea unor chestionare, interviuri, prelucrări statistice, raportări. (ii) Date cu caracter personal privind familia (starea civila, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, nume si prenume părinți), colectate pentru prelucrări statistice. (iii) Date cu caracter personal privind educația; datele sunt colectate și prelucrate pentru a se cunoaște parcursul educațional.
(2) În desfășurarea activității curente, CEAC nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul elevului major sau a susținătorului legal în cazul elevilor minori.

Art. 17. (1) Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC.
(2) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.