Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia
Str.Negru-Vodă, nr. 19
Telefon/ Fax: 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro

NR. 2183/03.09.2026

EXTRAS
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI TEHNOLOGIC "ION BĂNESCU" MANGALIA

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. (1) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al LICEULUI TEHNOLOGIC "ION BĂNESCU" are la bază Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, numit în continuare ROFUIP, O.M.E. 6055/04.09.2025, Statutului elevului, aprobat prin O.M.E. 5707/01.08.2024.

Art.2. (1) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE este bazat pe legislaţia şcolară în vigoare, cu adaptare la specificul şcolii noastre și a fost elaborat de către un colectiv de lucru coordonat de un profesor membru în consiliul de administrație. Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea Consiliului de Administraţie, fac parte și reprezentanţi ai părinţilor şi ai elevilor. Regulamentul de Organizare și Funcționare, cuprinde numai prevederi specifice condiţiilor concrete de desfăşurare a activităţii în concordanţă cu dispoziţiile legale în vigoare.

CAPTTOLUL II
ORGANIZAREA LICEULUT TEHNOLOGIC "ION BĂNESCU"

Art. 8. (1) Anul şcolar începe la I septembrie şi se încheie la 3I august din anul calendaristic următor.

(2) Programul de lucru începe la ora 8,00, pentru clasele din învăţământul de zi şi la ora 16,30 pentru învăţământul seral, durata orei de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, punctualitatea fiind o normă fundamentală, atât pentru profesori, cât şi pentru elevi, toţi având obligativitatea prezenţei la cursuri în timp util. Elevii care întârzie nu au voie să deranjeze orele, sunt consideraţi absenţi nemotivat, dar sunt primiţi la oră.

(3) În situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs şi a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, cu aprobarea inspectoratului şcolar.

(4) Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Programul flexibil se stabilește, prin consultare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include și consilierul școlar. Programul poată să prevadă atât un plan individualizat de învățare, cât și un orar școlar adaptat nevoilor acestora, precum și alte măsuri stabilite de către comisie.

(5) Suspendarea cursurilor cu prezenţă fizică se poate face, după caz:

a) la la nivel individual, la cererea părintelui/ reprezentantului legal, cu avizul şi recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de

oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecţiuni cronice, afecţiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecţiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficienţe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situaţie activitatea didactică se va desfăşura în sistem hibrid sau online;

b) la nivel individual, la cererea elevelor gravide sau a beneficiarilor primari părinți majori sau la cererea părintelui/reprezentantului legal al acestora în cazul beneficiarilor primari minori, activitatea didactică desfășurându-se în format hibrid sau online;

c) la nivel individual, la cererea elevului major sau a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, pentru beneficiarii primari aflați în arest la domiciliu, în limitele hotărârii judecătorești; în această situaţie activitatea didactică se va desfăşura în sistem hibrid sau online, în limitele hotărârii judecătorești;

d) la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unităţii de învăţământ, precum şi la nivelul unităţii de învăţământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administraţie al unităţii, cu informarea ISJ/ISMB, respectiv cu aprobarea inspectorului şcolar general 7 şi informarea Ministerului Educaţiei;

e) la nivelul grupurilor de unităţi de învăţământ din acelaşi judeţ/municipiul Bucureşti - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului educației și cercetării;

f) la nivel regional sau naţional, prin ordin al ministrului educaţiei, ca urmare a hotărârii comitetului judeţean/al municipiului Bucureşti pentru situaţii de urgenţă, respectiv Comitetului Naţional pentru Situaţii de Urgenţă (CJSU/CNSU), după caz.

(6) Suspendarea cursurilor cu prezenţă fizică la nivel individual, conform alin. (5) lit.a) și lit. b), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administraţie al unității de învățământ. Suspendarea cursurilor cu prezenţă fizică în cazul elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți, precum și revenirea acestora cu prezență fizică în unitatea de învățământ se va realiza cu informarea ISJ Constanța.

(7) În situaţiile prevăzute la alin. (5), activitatea didactică se poate desfăşura în format online sau hibrid.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (5) în care activitatea nu s-a putut desfășura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative stabilite de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(9) În situaţii excepţionale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgenţă/alertă, desfăşurarea activităţilor în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile Anexei nr. I la Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a activităţilor în sistem online sau hibrid.

(10) Reluarea activităţilor didactice care presupun prezenţa fizică a beneficiarilor primari în unitatea de învăţământ se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(11) Orarul unității se întocmește de o comisie numită de director, se discută și se aprobă în Consiliul de Administrație.

(12) Este interzisă scoaterea elevilor de la ore pentru orice fel de activitate, fără avizul conducerii unității de învățământ; în vederea organizării de activități educative în afara școlii, este necesară respectarea Procedurii privind organizarea taberelor și excursiilor școlare.

(13) Compartimentul secretariat își desfășoară programul în intervalul în intervalul 7.45 – I5.45, iar luni și miercuri în intervalul 7.45 – I8.00. Accesul elevilor la secretariat este permis

conform programului afişat. Carnetele de elev sunt avizate de secretariat prin intermediul diriginţilor.

(14) Biblioteca își desfășoară activitatea cu publicul după un program stabilit la începutul anului școlar în intervalul 7.45-15.45, astfel încât să fie accesibilă elevilor, în mod rezonabil, atât pentru împrumutul de carte, cât și pentru studiu în sala de lectură.

(15) Accesul elevilor şi al personalului liceului se face în ambele corpuri de clădire numai pe la intrarea principală, în condiţii specifice: elevii, cadrele didactice şi personalul şcolii conform orarului stabilit, pe baza legitimaţiei şi/sau a carnetului de elev vizate pentru anul în curs.

(16) După intrarea elevilor în curtea şcolii şi începerea cursurilor, porţile vor fi închise începând de la ora 8,10 până la terminarea cursurilor. Accesul în unitatea şcolară a elevilor care întârzie este permis pe baza carnetului de elev vizat pe anul şcolar în curs.

(17) Accesul persoanelor străine, inclusiv al părinţilor/tutorilor elevilor, este permis în urma verificării identităţii acestora, de regulă în conformitate cu programările anunțate, a consemnării în Registrul vizitatorilor de către agentul de pază şi a înmânării ecusonului VIZITATOR. Persoanele care au primit ecusonul au obligaţia să îl poarte la vedere pe, toată perioada rămânerii în unitatea şcolară şi să îl restituie la punctul de control în momentul părăsirii unităţii.

(18) Pentru elevii cu grad de handicap grav, facilitatorul poate fi unul dintre parinti, asistentul personal sau o persoana numită/recomandată de părinți/reprezentatul legal provenind din cadrul unor organizatii neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens. Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentatului legal, fie la recomandarea unui profesionist, inclusiv din cadrul echipei multidisciplinare care participă la elaborarea PSI, cu acordul părinților/reprezentatului legal.

(19) Accesul persoanelor străine, cu excepţia părinţilor/tutorilor elevilor, se face numai după aprobarea conducerii unității.

(20) În cazul şedinţelor cu părinţii sau al oricăror activităţi ce impun prezenţa persoanelor străine în unitate, organizatorii vor lăsa la intrarea principală lista nominală cu participanţii, vizată de director.

(21) Este permis accesul pe terenurile de sport exterioare ale unităţii de învăţământ, tuturor copiilor, pe perioada vacanțelor școlare, numai atunci când elevii Clubului Sportiv Școlar nu desfășoară activități de pregătire sportivă.

(22) Este interzisă intrarea în unitate a persoanelor aflate sub influenţa băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenţia vădită de a tulbura ordinea şi liniştea. De asemenea, este interzisă intrarea pesoanelor însoţite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanţe toxice, explozive-pirotehnice, iritante lacrimogene, uşor inflamabile, cu materiale cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

(23) Accesul în incinta şcolii este reglementat prin proceduri specifice elaborate de CEAC: ”ACCESUL ELEVILOR ȘI PERSONALULUI ÎN UNITATE” - PO-CEAC-03-25 și ”ACCESUL PERSOANELOR DIN AFARA INSTITUȚIEI ÎN UNITATE” - PO-CEAC-03-26, ediția II, revizia

ELEVII

Secţiunea 1

Dobândirea calităţii de elev

Art. 87. Dobândirea calităţii de beneficiar primar al educaţiei se face prin înscrierea într-o unitate de învăţământ. Înscrierea se aprobă de către consiliul de administraţie, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a prezentului regulament şi a O.M.E. nr. 5726/2024, ca urmare a solicitării scrise a părinţilor sau reprezentanţilor legali.

Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

Secţiunea a 2- a

Exercitarea calităţii de elev

Art. 88. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor şi prin participarea la toate activităţile existente în programul liceului.

(2) Programul începe la ora 8:00, punctualitatea fiind o normă fundamentală, toţi elevii având obligativitatea prezenţei la cursuri în timp util. Nu se admit întârzieri la ore! Elevii care din motive obiective întârzie (maximum 10 minute) au dreptul să intre la ore, cu scuzele de rigoare.

(3) Evidenţa prezenţei elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absenţă.

(4) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(5) Elevii scutiţi medical de efort fizic au obligativitatea de a aduce la profesorul de educaţie fizică/diriginte adeverinţa medicală şi de a participa la orele de educaţie fizică, ei urmând să realizeze diferite sarcini încredinţate de către profesor (asistenţă în sală, serviciu la vestiare etc.). Adeverinţa medicală, în original, va fi depusă de diriginte la secretariatul şcolii, aceasta păstrându-se la dosarul personal al elevului.

(6) Scutirile medicale de la orele de educaţie fizică şi sport se eliberează de către medicul unităţii de învăţământ, iar în lipsa acestuia de către medicul de familie al elevului şi se consemnează pe adeverinţa medicală, al cărei formular tipizat este aprobat prin ordin al ministrului sănătăţii. (conform Ordinului nr. 3462/19.03.2012).

(7) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar ...”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

(8) Elevii scutiţi medical nu sunt obligaţi să vină la orele de educaţie fizică în echipament sportiv, dar trebuie să aibă încălţăminte adecvată pentru sala de sport. Absenţele de la aceste ore se consemnează în catalog.

(9) Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ/formă de învățământ, cu susţinerea, după caz, a examenelor de diferenţă, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 89. (1) Absenţele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forţă majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

(2) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absenţelor sunt, după caz: adeverinţă eliberată de de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinţă/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului şcolar sau a medicului de familie care are în evidenţă fişele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(3) În limita a 40 de ore de curs pe an, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de către directorul unităţii de învăţământ.

(4) Pentru elevii navetişti, care din cauza condiţiilor materiale precare nu-şi pot exercita calitatea de elev, dirigintele poate motiva suplimentar absențe în baza unei cereri/declaraţii pe proprie răspundere din partea părinţilor.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activităţii elevului şi sunt păstrate de către profesorul diriginte pe tot parcursul anului şcolar.

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 5 din prezentul articol atrage declararea absenţelor ca nemotivate.

(7) Directorul aprobă cererile scrise de motivare a absenţelor elevilor care participă la cantonamente şi la competiţii de nivel local, naţional şi internaţional.

(8) Directorul unităţii de învăţământ aprobă motivarea absenţelor elevilor care participă la olimpiadele şi concursurile şcolare şi profesionale organizate la nivel local, judeţean/interjudeţean, regional, naţional şi internaţional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoţitori.

(9) Având în vedere complexitatea situațiilor sociale și financiare întâlnite la nivelul școlii (procent important de elevi navetiști din mediul rural sau urban, familii monoparentale cu posibilități financiare reduse etc.), s-a decis ca media la purtare să fie scăzută cu un punct pentru fiecare 20 absențe nemotivate.

Secţiunea a 3-a

Drepturile elevilor

Art. 90. (1) Elevii Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” se bucură de toate drepturile constituţionale şi de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnităţii şi personalităţii proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecţia datelor personale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

Art. 91. (1) Elevii din învăţământul de stat, deci şi din Liceul Tehnologic “Ion Bănescu”, beneficiază de învăţământ gratuit.

(2) Elevii din Liceul Tehnologic “Ion Bănescu” primesc gratuit manuale şcolare.

(3) Elevii aflați în situații speciale, cum ar fi: căsătorie, naşterea unui copil, persoane aflate în îngrijire, detenție și altele asemenea, vor fi sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu.

(4) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi. În funcție de tipul și gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale pot dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

Art. 92. Conducerea Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” este obligată să pună gratuit, la dispoziţia elevilor, bazele materiale şi bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 93. (1) Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul şi forma de învăţământ pe care le vor urma şi să aleagă parcursul şcolar corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor. Acest drept se exercită de către părinţii/tutorii legali ai elevilor.

(2) Elevii pot să nu frecventeze orele de religie. Situația școlară anuală se încheie fără disciplina religie. În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i se pot asigura condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină. Pentru acești elevi se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul unității de învățământ, stabilite prin hotărârea Consiliului de administrație.

(3) Şcolarizarea elevilor sportivi nominalizaţi de federaţiile naţionale sportive pentru centrele naţionale olimpice/de excelenţă se realizează în unităţi de învăţământ situate în apropierea acestor structuri sportive şi respectă dinamica selecţiei loturilor. Situaţia şcolară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităţilor de învăţământ de care aceştia aparţin. În cazul în care şcolarizarea se realizează în unităţi de învăţământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învăţământ, situaţia şcolară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unităţile de învăţământ de care elevii aparţin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 94. (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învăţământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire. Evaluarea rezultatelor la învăţătură se realizează permanent, pe parcursul anului şcolar.

(2) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă. Pentru frauda constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unităţii de învăţământ, se acordă nota 1.

(3) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu este cu cel puţin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învăţământ.

(4) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate anual trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învăţământ, precum şi cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(5) Elevii aflaţi în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin o notă în plus faţă de numărul de note prevăzut la alin. (3), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

(6) Conform art. 9 din Statutul elevului, elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării. Acest demers se va desfășura respectând etapele prevăzute de Procedura operațională privind contestarea rezultatului la evaluarea scrisă, elaborată la nivelul CEAC.

Art. 95. (1) În Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" s-a constituit **Consiliul Şcolar al Elevilor**, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă, aleși la începutul anului şcolar prin vot secret de către elevii clasei. Elevii care au obținut în anul școlar anterior o notă la purtare sub 9 nu pot fi aleși ca reprezentanți în Consiliul elevilor.

(2) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

Art. 96. Elevilor Liceului Tehnologic „Ion Bănescu" le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri şi în asociaţii ştiinţifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează şi funcţionează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unităţii de învăţământ, în afara orarului zilnic, iar activităţile pot fi susţinute în unitatea de învăţământ, la cererea grupului de iniţiativă, numai cu aprobarea directorului. Aprobarea pentru desfăşurarea acestor acţiuni va fi condiţionată de garanţii scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securităţii persoanelor şi a bunurilor.

Art. 97. "Balul Bobocilor" precum şi "Banchetul de absolvire" se organizează de către elevi, cu acordul părinților, avându-se în vedere respectarea măsurilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 98. (1) În Liceul Tehnologic „Ion Bănescu", conform legii, libertatea elevilor de a redacta şi difuza reviste şi publicaţii şcolare proprii este garantată.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicaţii conţin elemente care afectează siguranţa naţională, ordinea publică, sănătatea şi moralitatea, drepturile şi libertăţile cetăţeneşti sau prevederile regulamentului general şi ale Regulamentului de Ordine Interioară al unităţii de învăţământ, directorul va suspenda editarea şi difuzarea acestora.

Secţiunea a 4-a

Îndatoririle elevilor

Art. 99. (1) Elevii din Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu şi de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare.

(2) Elevii au obligaţia de a avea asupra lor cele necesare pentru fiecare oră de curs: caiete, manuale, culegeri, instrumente de scris, de desenat, carnetul de elev etc.

(3) Elevii au obligaţia de a avea asupra lor carnetul de elev;

(4) Elevii au obligaţia de a efectua serviciul pe clasă timp de o zi, conform ordinii stabilite de şeful clasei împreună cu profesorul de la clasă. Şeful clasei împreună cu profesorul de la clasă răspund de felul cum se realizează serviciul pe clasă.

Art. 100. Avertizarea elevilor pentru absenţe nemotivate se face de către dirigintele clasei la înregistrarea a minimum 20 absențe nemotivate (numărul de 20 absențe nemotivate este în afara celor 40 de absențe care pot fi motivate anual la solicitarea obiectivă a părinților). Documentul prin care se realizează avertizarea elevilor este redactat în 3 exemplare, semnat de dirigintele clasei și de director. Un exemplar se depune la secretariat, unul este păstrat de diriginte şi unul este înmânat personal părintelui sau este trimis acestuia prin poștă, cu confirmare de primire. În cazul elevilor majori, documentul va fi înmânat elevului, iar dirigintele va trimite și o notificare scrisă familiei. În stabilirea mediei anuale la purtare la fiecare 20 absențe nemotivate acumulate sau la 20% absențe nejustificate din numărul total de ore pe an școlar la o disciplină de studiu se scade câte un punct.

Art. 101. În incinta școlii **sunt interzise**:

a)accesul cu țigări/ țigări electronice și fumatul/ vapatul;

b)accesul cu arme albe, sprayuri și alte obiecte periculoase la adresa integrității fizice;

c) accesul cu substanțe halucinogene, droguri de orice fel;

d) manifestarea unor acte de violență fizică sau verbală, precum și utilizarea unui limbaj vulgar, neadecvat;

e) filmarea colegilor și a personalului sau a incintei instituției școlare și difuzarea imaginilor către terți;

f) accesul sau facilitarea accesului în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii;

g) distrugerea bunurilor școlii sau ale colegilor sau sustragerea acestora;

h) răspândirea pe rețele/ grupuri sociale a informațiilor false, a calomniilor sau a injuriilor la adresa elevilor sau a personalului școlii.

Art. 102. În cazul elevilor care se fac responsabili de deteriorarea/ sustragerea bunurilor unității de învățământ sau de distrugerea/ deteriorarea manualelor școlare primite gratuit se aplică prevederile Statutului elevului, art. 29, alin. 1 și 2.

Art. 103. Obiectivul pe care ni-l propunem este să fim „școală cu toleranţă zero la violenţă". La nivelul școlii vor fi puse în practică procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ, care conține metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu OME 6235/ 06.09.2023, privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

Art. 104. Sunt considerate abateri disciplinare și sunt sancționate în conformitate cu prevederile Statutului elevului următoarele:

- nerespectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament;

- distrugerea, modificarea sau completarea documentelor școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau deteriorarea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ;
- introducerea și difuzarea, în unitatea de învățământ preuniversitar, a unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigăniste, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;
- deținerea, consumul sau comercializarea, în unitatea de învățământ, de droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigaretele electronice și organizarea sau participarea/promovarea participării la jocuri de noroc;
- introducerea și/sau utilizarea în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;
- utilizarea de telefoane mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;
- utilizarea de telefoane mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse în suportul destinat acestora. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;
- lansarea de anunțuri false către serviciile de urgență;
- comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și manifestarea violenței în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- provocarea, instigarea și participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;
- utilizarea unui limbaj trivial sau a unor invective în perimetrul școlar.

Art. 105. (1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată şi o ţinută decentă, atât în liceu, cât şi în afara lui.

Ţinută decentă înseamnă:

a) Părul nevopsit sau cel mult vopsit în culori naturale. Aspectul acestuia trebuie să fie natural, fără artificii de coafură neadecvate unei şcoli.
b) Băieţii nu trebuie să aibă barbă, mustaţă, iar părul trebuie să fie tuns scurt şi cu aspect natural.
c) Ţinuta vestimentară:

- Bluzele fără decolteuri exagerate, tricourile trebuie să fie suficient de lungi pentru a acoperi corpul, nelăsând la vedere părţi ale acestuia. Imprimeurile să nu fie exagerate sau cu conotaţii ostentative şi provocatoare.
- Pantalonii să aibă talia mai înaltă, să nu lase la vedere lenjeria intimă. Nu sunt admişi pantalonii franjuraţi, cei scurţi şi bermudele.
- Încălţămintea nu trebuie să aibă imprimeuri exagerate, tocuri foarte înalte
- În sezonul estival nu sunt permişi papucii/șlapii.
- Accesoriile nu trebuie să fie extravagante: se admit numai pentru fete cercei normali şi numai în urechi.

(2) Părinţii răspund de ţinuta zilnică a elevului la şcoală.

Art. 106. (1) Comportamentul civilizat şi politeţea sunt norme definitorii în Liceul Tehnologic „Ion Bănescu”.

(2) Este interzis elevilor:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele şcolare, precum foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unităţii de învăţământ;
b) să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învăţământ preuniversitar, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
c) să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ;
d) să deţină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanţe interzise, ţigări, substanţe etnobotanice şi să participe la jocuri de noroc;
e) să introducă şi/sau să facă uz în perimetrul unităţii de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ. Elevii nu pot fi deposedaţi de bunurile personale care nu atentează la siguranţa personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învăţământ, în conformitate cu prevederile legale;
f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ; să aibă ţinută, comportamente şi atitudini ostentative sau provocatoare;
g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor şi al concursurilor; prin excepţie de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situaţia folosirii lor în procesul educativ sau în situaţii de urgenţă; telefoanele vor fi tinute intr-un loc special amenajat in fiecare clasă.
h) să lanseze anunţuri false către serviciile de urgenţă;
i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare şi să manifeste violenţă în limbaj şi în comportament faţă de colegi şi faţă de personalul unităţii de învăţământ;
j) să provoace, să instige şi să participe la acte de violenţă în unitatea de învăţământ şi în afara ei;

k) să părăsească perimetrul unităţii de învăţământ în timpul programului şcolar, cu excepţia elevilor majori şi a situaţiilor prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ;
l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul şcolar;
m) să invite/să faciliteze intrarea în şcoală a persoanelor străine, fără acordul conducerii şcolii şi al diriginţilor.

Sancţiunile în caz de nerespectare a normelor mai sus menţionate sunt stipulate în Statutul elevului/şi art. 72 din prezentul regulament.

Art. 107. Elevii trebuie să cunoască şi să respecte:

a) legile statului;
b) regulamentul general ROFUIP, ROF şi regulamentul intern;
c) regulile de circulaţie şi cele cu privire la apărarea sănătăţii;
d) normele de tehnica securităţii muncii, de prevenire şi de stingere a incendiilor;
e) normele de protecţie civilă;
f) normele de protecţia mediului.

Secţiunea a 5- a

Recompensele elevilor

Art. 108. Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolară şi extraşcolară şi se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

a) evidenţierea în faţa colegilor clasei;
b) evidenţierea de către director, în faţa colegilor de şcoală sau în faţa Consiliului profesoral;
c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinţilor, cu menţiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidenţiat;
d) premii, diplome.

Art. 109. (1) Acordarea premiilor elevilor la sfârşitul anului şcolar se face la nivelul liceului, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei, a directorului şcolii.

(2) Se pot acorda premii elevilor care:

a) au obţinut primele 3 medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 8.50; pentru următoarele medii se pot acorda menţiuni până la media 8.00 inclusiv;
b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu; în acest caz, profesorul de specialitate propune premierea;
c) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar;
d) au obţinut performanţe la concursuri, festivaluri, expoziţii şi alte activităţi extraşcolare desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional sau internaţional;
e) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şi civică;
f) premiul de onoare al unităţii de învăţământ pentru şeful de promoţie.

Secţiunea a 6-a

Sancţiunile aplicate elevilor

Art. 110. (1) Elevii care săvârşesc fapte prin care se încalcă dispoziţiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare, vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea acestora.

(2) Conform O.M.E. 5707/01.08.2024– Statutul elevului, **art. 16 al. (4), sancţiunile** care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

a) observație individuală
b) mustrare scrisă;
c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bani de liceu/bursa profesională;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ;

(3) Cu excepția observației, toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și elevului major.

(4) Modalitatea de sancționare va respecta Statutul elevului și procedura de aplicare a sancțiunilor către elevi, elaborată de CEAC.

(5) Sancţionarea încălcării prevederilor regulamentului se poate face astfel:

- Distrugerea bunurilor şcolii - repararea/ înlocuirea în termen de 24 de ore de la data constatării faptelor a bunurilor materiale ale şcolii deteriorate sau distruse sau plata contravalorii acestora în termen de 30 de zile. Plata se va face la casieria şcolii.
- Încălcarea interdicţiei privind fumatul în spaţiile publice - poate fi constatată de către agentul de pază, cadrul didactic sau de către personalul nedidactic al şcolii prin referat adresat conducerii unităţii, care va informa dirigintele clasei din care provine elevul. La constatarea încălcării dispoziţiei, se va reţine elevului pachetul de ţigări şi bricheta/cutia de chibrituri. Dirigintele are obligaţia de a informa familia elevului, căruia i se aplică sancţiunea de **mustrare scrisă.**
- Filmarea în incinta şcolii şi postarea acesteia pe internet se sancţionează cu **mustrare scrisă/ retragere temporară a bursei/mutare disciplinară** în funcţie de gravitatea faptei.
- Proliferarea în public de ameninţări cu acte de violenţă împotriva elevilor, profesorilor, altor salariaţi ai instituţiei, colaboratori sau vizitatori este constatată de către agentul de pază, colegi de şcoală, profesori, alţi salariaţi ai instituţiei prin referat adresat conducerii unităţii, care va informa dirigintele clasei din care provine elevul şi poliţia. Dirigintele va informa familia elevului, căruia i se aplică sancţiunea de **mustrare scrisă/ retragere temporară a bursei/mutare disciplinară,** în funcţie de gravitatea faptei.
- Prezentarea la şcoală în stare de ebrietate sau sub influenţa substanţelor etnobotanice, drogurilor etc. poate fi constatată de către agentul de pază, cadrul didactic sau de către personalul nedidactic al şcolii prin referat adresat conducerii unităţii, care va informa dirigintele clasei din care provine elevul şi/sau, după caz, serviciul ambulanţă, poliţia. Dirigintele va informa părinţii care au obligaţia de a se prezenta la şcoală şi de a-l însoţi pe elev la domiciliu sau la spital. Elevului i se vor consemna în catalog absenţele pentru următoarele ore şi i se va aplica sancţiunea de **mustrare scrisă.**
- Actele de agresivitate și violență vor fi discutate în comisia de disciplină care analizează faptele, transmite propunerile de sancționare către Consiliul Clasei, acesta urmând să facă propunerea de sancționare către Consiliul Profesoral. Consiliul Profesoral hotărăște sancțiunea în funcție de gravitatea faptei.

Secţiunea a 7-a

Evaluarea rezultatelor învăţării/Încheierea situaţiei şcolare

Art. 111. (1) Evaluarea elevilor se centrează pe competenţe, oferă feed-back real elevilor şi stă la baza planurilor individuale de învăţare.

(2) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj nu poate fi folosit ca mijloc de coerciţie, acesta reflectând strict rezultatele învăţării conform prevederilor legale.

(3) Pentru frauda constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unităţii de învăţământ, se acorda nota 1.

Art. 112. (1) Evaluarea rezultatelor la învăţătură se realizează în mod ritmic;

(2) În perioadele de consolidare şi de evaluare a competenţelor se urmăreşte:

a) ameliorarea rezultatelor procesului de învăţare;

b) fixarea şi sistematizarea cunoştinţelor;

c) stimularea elevilor cu ritm lent de învăţare sau cu alte dificultăţi în dobândirea cunoştinţelor, deprinderilor şi în formarea şi dezvoltarea atitudinilor;
d) stimularea elevilor capabili de performanţă înaltă.

Art. 113. Instrumentele de evaluare pot fi: chestionări orale, lucrări scrise, experimente şi activităţi practice, referate şi proiecte, interviuri, portofolii, probe practice, alte instrumente stabilite la nivelul ariei curriculare/comisiei metodice şi aprobate de director sau elaborate de către ME/inspectoratul şcolar.

Art. 114. Alte informaţii privind evaluarea şi încheierea situaţiei şcolare sunt prevăzute în cap. III secțiunea 1 din O.M.E. nr. 5726/2024- ROFUIP.

Secţiunea a 8-a

Examenele organizate la nivelul şcolii

Art. 115. Examenele organizate la nivelul şcolii sunt prevăzute în cap. III secțiunea 2 din O.M.E. nr. 5726/2024- ROFUIP.