Liceul Tehnologic “Ion Bănescu“ Mangalia
Str. Negru-Vodă, nr. 19
Telefon : 0241/75.32.05 ; Fax : 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro/

DECIZIA nr. 44 din 11.09.2026

privind numirea Comisiei pentru curriculum

Doamna **Barabaș Virginica**, director al Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia, numită prin decizia ISJ Constanţa, nr. 510/47/17.08.2026,

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 71 și art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- hotărârea consiliului profesoral privind constituirea/organizarea catedrelor și comisiilor metodice pentru anul școlar 2026–2027, întrunit în ședință în data de 10.09.2026;
- hotărârea Consiliului de Administraţie, întrunit în şedinţă în ziua de 11.09.2026 şi consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia.

În temeiul:

- art. 72 art. (6) din Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Ordin nr. 5726/06.08.2024

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 11.09.2026, se constituie Comisia pentru curriculum a Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia pentru anul școlar 2026–2027.

Art. 2. Comisia pentru curriculum este formată din membrii catedrelor/comisiilor metodice constituite la nivelul unității de învățământ, conform anexei la prezenta decizie.

Art. 3. Responsabilul Comisiei pentru curriculum este doamna Vasilescu Roxana Violeta, cadru didactic de predare titular, propusă prin vot de Consiliul profesoral și numit(ă) în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Art. 4. Comisia pentru curriculum își desfășoară activitatea conform prevederilor ROFUIP, regulamentului propriu de organizare și funcționare și procedurii elaborate la nivelul unității de învățământ.

Art. 5. Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:
a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unităţii de învăţământ, pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor şcolare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
d) analizarea periodică a performanţelor şcolare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
e) coordonarea organizării de activităţi de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene şi concursuri şcolare;
f) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare şi notare;
g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a CDL propuse de aria curriculară tehnologii, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
h) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDL, elaborate la nivelul unității de învățământ în colaborare cu agenții economici parteneri;
i) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a CDL, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
j) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDL, din anul școlar următor;
k) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
l) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;
m) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;
n) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;
o) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDL).

Art. 6. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR, **SECRETAR ȘEF,**

Prof. Virginica BARABAŞ **Mihaela MARICOIU**