Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia
Str. Negru-Vodă, nr. 19
Telefon : 0241/75.32.05; Fax: 0241/75.32.05/0241
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro/

**DECIZIA nr. 48 din 11.09.2026**

**privind numirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)**

Doamna **Barabaș Virginica**, director al Liceului Tehnologic „Ion Bănescu" Mangalia, numită prin decizia ISJ Constanţa, nr. 510/47/17.08.2026,

**Având în vedere:**

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legislației în vigoare privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic;
- prevederile Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, în vigoare;
- hotărârea Consiliului profesoral, întrunit în şedinţă în ziua de 10.09.2026 şi consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia
- hotărârea Consiliului de Administraţie, întrunit în şedinţă în ziua de 11.09.2026 şi consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**În temeiul:**

- art. 72 alin. (11) din Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Ordin nr. 5726/06.08.2024

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se numește pentru anul şcolar 2026 – 2027 Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD), cu următoarea componență:

**Responsabil:** prof. Șargu Rodica Leontina

**Membri:** Prof. Țicu Mirela
Prof. Prențu Angelica
Prof. Oprea Florina
Prof. Anton Daniela
Prof. Cioroianu Iulian

**Art. 2.** Atribuțiile comisiei pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;
b) identifică și informează personalul didactic privind programele şi proiectele destinate formării continue;
c) elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul

unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experienţă etc, la nivelul unității de învățământ;
e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licenţiere în cariera didactică;
f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoaşterii rezultatelor învăţării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilităţi cu scop de învăţare în proiectele finanţate prin programele UE în domeniul educaţiei;
g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;
h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;
i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;
j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
k) colaborează cu ISJ/ISMB, cu CCD, cu consiliul de administraţie şi cu consiliul profesoral al unităţii de învăţământ;
l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;
m) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea unității de învățământ, în limitele competențelor legale..

**Art. 3.** Comisia elaborează, pentru anul școlar 2026–2027, Planul de formare și dezvoltare profesională, pe baza analizei nevoilor de formare ale personalului și a priorităților stabilite prin documentele manageriale ale unității.

**Art. 4.** Prezenta decizie se comunică persoanelor desemnate și tuturor angajaților de către serviciul secretariat.

**DIRECTOR,**
**prof. Virginica BARABAŞ**

**SECRETAR ȘEF,**
**Mihaela MARICOIU**