Liceul Tehnologic "Ion Bănescu ", Mangalia
Str.Negru-Vodă nr. 19
Telefon / fax : 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+
Acțiunea cheie KA1 – Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic Formare profesională (VET)
Numărul de identificare al contractului: 2026-1-RO01-KA121-VET-000408077
Beneficiar: Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia

Nr. ..... /09.11.2026

PROCEDURA DE SELECŢIE

A PARTICIPANŢILOR LA MOBILITATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1 – FORMARE PROFESIONALĂ (VET)
nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000408077
Revizia 5

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Elaborat: prof. Virginica Barabaș – coordonator proict **Aprobat:** prof. Șargu Rodica – responsabil CEAC **Data** de la care se aplică procedura: 09.11.2026

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Ediţia sau după caz, revizia în cadrul ediţiei	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei**
Ediția 1			An școlar 2021-2022
Ediția 1, Revizia 1	1, 5.2.1., 5.2.2., 5.3., 7		An școlar 2022-2023
Ediția 1, Revizia 2	1, 3, 5.1., 5.2.1., 5.2.2., 5.3.2, 5.4.1., 5.5., 6, Ax 1, Ax 2, Ax 3, Ax 4		An școlar 2023-2024
Ediția 1, Revizia 3	1, 3, 5.1., 5.2.1., 5.4.1., 5.5., Ax 1, Ax 2, Ax 3, Ax 4		An școlar 2024-2025
Ediția 1, Revizia 4	1, 3, 5.1., 5.2.1., 5.4.1., 5.5., Ax 1, Ax 2, Ax 3, Ax 4		An școlar 2025-2026
Ediția 1, Revizia 5	1, 3, 5.1., 5.2.1., 5.4.1., 5.5., Ax 1, Ax 2, Ax 3, Ax 4		An școlar 2026-2027

CUPRINS:

1. SCOPUL PROCEDURII
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIŢII
5. DESCRIEREA PROCEDURII
6. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII
7. ANEXE

1. **Scopul procedurii:**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție obiectivă, transparentă şi nediscriminatorie a persoanelor aparţinând grupului ţintă în cadrul proiectului din Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Formare Profesională (VET) nr. **2026-1-RO01-KA121-VET-000408077.**

Vor fi selectaţi elevii care vor participa activ la programul de mobilitate pentru formare profesională, în cele două fluxuri, Flux I – martie 2027 în Spania, 15 elevi, 2 profesori însoțitori și 1 cadru didactic pentru staff job shadowing, Flux II – aprilie 2027 în Cipru, 14 elevi și 2 profesori însoțitori.

2. **Domeniul de aplicare:**

Prezenta procedură se aplică de către Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia şi este dusă la îndeplinire de către echipa de implementare a proiectului , constituită la nivelul unității de învăţământ, prin decizia directorului instituției.

3. **Documente de referință aplicabile procedurii operaţionale:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023 cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidul programului Erasmus+
- Apelul Național la propuneri de proiecte 2026, referitoare la proiectele de Mobilitate Erasmus+,
- Proiectul depus de către Liceul Tehnologic ,,Ion Bănescu," Mangalia şi aprobat de către ANPCDEFP în cadrul Apelului la propuneri 2026.

4. **Definiții ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională**

Nr. crt.	Termenul	Definiția şi / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	**Procedura operaţională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	**Ediţie a unei proceduri**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3.	**Revizia în cadrul ediţiei**	Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate
4.	**Competența**	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoştinţe, deprinderi, aptitudini
5.	**Stagiari VET**	Elevi din școlile profesionale sau licee cu profil tehnic (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de trimitere
6.	**Organizatie de trimitere**	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
7.	**Participant**	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să

		acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere).
8.	**Persoane defavorizate**	Persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
9.	**Proiect**	Un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
10.	**Stagiu**	Petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Principii generale

Mobilitățile Erasmus+ VET, se realizează pentru 2 săptămâni (10 zile + 2 de călătorie) includ stagii de practică în companii și nu pot depăși data de încheiere a anului școlar pentru care au fost prevăzute, respectiv 1 săptămână (5 zile + 2 de călătorie) includ activități de job shadowing.

Concursul de selecţie se organizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare nr. **2026-1-RO01-KA121-VET-000408077**, încheiat între Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale şi Liceul Tehnologic ”Ion Bănescu” Mangalia – în calitate de beneficiar şi organizație de trimitere.

Organizarea și desfășurarea selecției participanților la mobilitate este de competența echipei de implementare a proiectului care răspunde de respectarea cu stricteţe și aplicarea corectă a prezentei proceduri. Echipa de implementare este formată din cadre didactice din cadrul liceului, cu evitarea conflictului de interese.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul proiectului la avizierul unității de învățământ, cât şi pe site-ul școlii https://ltibanescu.ro.

Numărul participanţilor care alcătuiesc grupul ţintă este cel aprobat și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Liceul Tehnologic ,,Ion Bănescu”, Mangalia și ANPCDEFP.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locații de practică se realizează de către responsabilul de proiect și este parte din candidatura Erasmus+ aprobată.

Calendarul procesului de selecţie va fi cuprins în **Anexa 1,** parte integrantă a prezentei proceduri şi se afișează pe site-ul școlii: https://ltibanescu.ro.

Informarea elevilor și cadrelor didactice asupra oportunităților de mobilitate se face de către coordonatorul proiectului prin reuniuni/discutii directe cu elevii de la specializările ce fac obiectul mobilităților despre programul Erasmus + anterior selecției, distribuirea de materiale informative, afișe, pliante, pagina web a liceului, avizierul unității școlare.

5.2 Înscrierea candidaţilor la selecţia pentru mobilitati Erasmus+ VET

5.2.1 Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție elevii/profesori care întrunesc următoarele **criterii de eligibilitate:**

Pentru Elevi:

- să fie elev la Liceul Tehnologic "Ion Bănescu an școlar 2026-2027, în clasa a XI-a, profil tehnic, domeniul de pregătire de bază electronică – automatizări / electromecanică / mecanică / EICO, calificarea tehnician operator tehnică de calcul, tehnician electromecanic, tehnician proiectant CAD, frizer coafor manichiurist pedichiurist, mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto;
- abilități de comunicare în limba engleză;
- abilitati practice de specialitate;
- rezultate școlare bune și foarte bune obținute în anul școlar 2025-2026, să nu aibă absențe nemotivate, nota scăzută la purtare și/sau sancțiuni disciplinare;
- atitudine și motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interesul pentru formare profesională;
- calități morale și de comportament;
- stare de sănătate bună atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- dosar de candidatură complet.

Pentru profesori însoțitori / staff job shadowing:

- să fie profesor/profesor discipline tehnice al liceului tehnologic ”Ion Bănescu”;
- să dețină experiență în derularea de proiecte (implementare, evaluare, diseminare/valorizare);
- să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză;
- să dețină competențe de utilizare TIC;
- să aibă disponibilitate de lucru în echipă.

5.2.2 Înscrierea candidaţilor pentru selecţie se face la secretariatul unității școlare pe baza următoarelor **documente obligatorii**:

Pentru elevi:

- cerere de înscriere;
- copie xerox certificate de naștere și carte de identitate;
- scrisoare de motivație/ intenție;
- CV format Europass, diplome, premii, certificate obținute;
- acord părinți/ tutori legali pentru participare;
- declarație de disponibilitate la activitățile proiectului;
- adeverinţă medicală – apt medical pentru astfel de deplasare;
- declarație de consimțământ;
- recomandare diriginte.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar şi introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

Pentru profesori însoțitori/staff job shadowing:

- scrisoare de intenție adresată directorului liceului, semnată și datată, în original;
- CV Europass semnat și datat pe fiecare pagină, în original;
- documente justificative.

Selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură. Dosarul se depune și înregistrează la secretariat și ramâne la unitatea școlară. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determină excluderea candidatului din concurs.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

5.3 Organizarea şi desfăşurarea selecţiei

Pentru selecția candidaților se organizează concurs desfășurat după principiile transparenței, egalității de șanse și evitării oricărui conflict de interese și va urmări cunoștințele de limbă engleză (nivel admis minim A1), cunoștințe de specialitate, cunoștințe despre Spania/Cipru, capacitatea de a lucra în echipă, toleranță, capacitate de adaptare la situații noi, punctualitate, manifestarea dorinței de a participa la atingerea obiectivelor proiectului.

Selecția candidaților va avea loc la sediul Liceului Tehnologic „Ion Bănescu", fiind organizată de către o comisie de selecție și va consta în:

- verificarea cunoștințelor de limbă engleză – probă orală și scrisă = 25 %
- verificarea cunoștințelor de specialitate – probă scrisă și/sau practică specifică calificării = 25 %
- interviul – motivarea dorinței de participare, relaționare, cunoștințe despre Italia/Spania = 25 %
- evaluarea dosarelor conform unei grile de evaluare = 25 %

5.3.1 Comisia de selecţie şi de contestaţii se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecţie.

(1) Comisia de selecţie se compune din:

- preşedinte – membru al echipei de proiect;
- cel puțin 2 membri evaluatori: 1 cadru didactic de specialitate și 1 cadru didactic cu specialitate lb. engleză.

(2) Atribuţiile membrilor comisiei de selecţie:

a) Verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaţilor, întocmesc şi afişează lista candidaţilor înscrişi pentru procesul de selecţie.

b) Elaborază, aplică și corectează subiectele pentru proba orală/proba practică/interviu și pentru testele de abilități lingvistice și testele de abilități practice

c) Centralizează datele, completează Fișa de evaluare a candidatului și calculează punctajul, ierarhizează candidații

d) Întocmesc lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a mediilor

e) Afisează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei la avizierul școlii și pe pagina web

f) Primesc contestaţiile și le transmit comisiei de contestații

g) Afişează la avizierul școlii și pe pagina web, sub semnătura tuturor membrilor comisie, listele finale cu candidaţii admişi pentru participarea la stagiul de practică din cadrul proiectului în ordine alfabetica, lista finala a rezervelor în ordinea notelor obținute și lista cu candidații respinși

h) Transmit listele finale către responsabilul de proiect

i) Colectează materialele, alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție, întocmesc raportul activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecţie vor respecta **următoarele reguli:**

- îşi vor exercita atribuţiile cu onestitate, corectitudine, bună-credinţă şi responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparţialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidenţialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparenţa deciziilor privind selecţia;
- vor respecta procedurile şi termenele stabilite.

5.3.2 Etapele selecţiei:

- Publicarea anunţului selecţiei
    - Înscrierea candidaţilor
    - Verificarea eligibilităţii candidaţilor şi evaluarea documentelor depuse
    - Desfăşurarea concursului de selecţie
    - Afişarea rezultatelor
    - Depunerea şi analiza eventualelor contestaţii
    - Afişarea listei finale a candidaţilor selectaţi şi respinşi

5.4. Evaluarea candidatilor

Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media finală obținută în urma verificării cunoștințelor de limbă engleză, verificării cunoștințelor de specialitate, interviului și evaluării dosarelor conform unei grile de evaluare.

Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

5.4.1 PROBE DE CONCURS

1. **Verificarea cunoștințelor de limba engleză:**
    - Test în limba engleză - în data de 03.12.2026, ora 14:00, sala de clasă
    - Conversație în limba engleză – în data de 04.12.2026, ora 14:00, sala de clasă

    Bibliografie: Manual de limba Engleză clasa a clasa a XI-a/a X-a
2. **Verificarea cunoștințelor de specialitate:**
    - Test disciplină de specialitate – în data de 07.12.2026, ora 14:00, sala de clasă
    - Probă practică – 08.12.2026 (flux 2 – calificarea mecanic auto/tinichigiu vopsitor auto/ frizer coafor manichiurist pedichiurist), ora 14, atelier mecanic auto/EICO

    Tematica concursului:

    a. pentru domeniul Electronică automatizări, calificarea tehnician operator tehnică de calcul:
        - Bazele electronicii analogice, Bazele electronicii digitale, Instalații electrice (clasa a X-a);

    Bibliografie Manuale de specialitate – Bazele electronicii analogice, Bazele electronicii digitale, Instalații electrice;

    b. Pentru domeniul Electromecanică, calificarea tehnician electromecanic:
        - Mașini, aparate și elemente de automatizare; Sisteme electro-hidropneumatice (clasa a X-a);
        - Sisteme de acționare; Sisteme de automatizare în instalații electromecanice I (clasa a XI-a);

    Bibliografie Manuale de specialitate – Sisteme de transmitere a mişcării – manual pt. clasa a XI-a R.D. şi a XII-a R.P., Ed. C.D.Press, Bucureşti-2007;

    c. pentru domeniul Mecanică, calificarea tehnician proiectant CAD:
        - Măsurări tehnice, Reprezentarea organelor de mașini, Asamblări mecanice (clasa a X-a);
        - Aplicații CAD; Realizarea desenelor în 2 D (clasa a XI-a);

    Bibliografie Manuale de specialitate – Măsurări tehnice – manual pentru clasa a X-a rută directă, Reprezentarea organelor de mașini – manual pentru clasa a X-a rută directă,

Asamblări mecanice – manual pt. clasa aXI-a rută directă, clasa aXII-a rută progresivă, filiera tehnologică, profil tehnic, Ed. CD Press - 2007.

d. pentru domeniul Mecanică, calificarea mecanic auto / tinichigiu vopsitor auto:
   - Automobile (clasa a X-a);

Bibliografie Manuale specialitate – Șofer mecanic auto, Automobile – construcție, funcționare, întreținere, reparații

e. pentru domeniul EICO, calificarea frizer coafor manichiurist pedichiurist:
   - Etică și comunicare profesională, Tunsori pentru femei, Coafuri simple (clasa a X-a)

Bibliografie Manuale specialitate

3. **Interviu privind prezentarea aşteptărilor candidaţilor de la proiect** – în data de: 09-10.12.2026 – clasa a XI-a, calificarea tehnician operator tehnică de calcul, tehnician electromecanic / tehnician proiectant CAD, mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, frizer coafor manichiurist pedichiurist, ora 14^{00} , sala de clasă.

   Bibliografie: afișul și plinatele de promovare ale proiectului.

5.4.2 Criteriile specifice de selecţie şi indicatori de evaluare:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I. Competenţe profesionale de specialitate	Testarea scrisă	
II. Competenţe lingvistice	Testarea scrisă + Proba orală – Limba engleză	
III. Motivaţie pentru participarea la un proiect de mobilitate pentru învățare	Evaluarea scrisorii de intenţie Interviul	
IV. Performante şcolare obţinute de candidat (rezultate şcolare, participări la olimpiade şi concursuri şcolare)	Evaluare C.V-ului şi a documentelor anexate	
V. Calităţi morale şi de comportament,capacitate de cooperare, lucru în echipă, autoevaluare, diseminare, valorificare rezultate proiect.	Recomandare dată de profesorul diriginte Evaluare Scrisoare de intenţie	
PUNCTAJ TOTAL		

5.5. Comisia de contestaţii

Eventualele contestaţii privind rezultatele procesului de selecţie vor fi depuse pe data de 15.12.2026, între orele 13,00 – 15,00 la secretariatul şcolii.

Contestaţia va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea iniţială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

1) Pentru soluţionarea eventualelor contestaţii ale notelor obţinute se constituie Comisia de contestaţii, care îşi desfăşoară activitatea în baza prezentei proceduri.

(2) Comisia de contestaţii se compune din:

- preşedinte – directorul unității școlare
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, limba engleză, altele decât cei care au corectat iniţial;
-1 secretar

(3) Atribuţiile Comisiei de contestaţii:
a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii şi înregistrării contestaţiilor;
b. reevaluarea dosarului și recalcularea punctajului;
d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestaţii în urma reevaluării efectuate.
(4) Contestaţiile se depun la secretariatul comisiei de selecţie în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor şi vor fi înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ. Contestaţiile sunt soluţionate de către comisia de contestaţii, constituită conform prezentei proceduri.
(5) Rezultatele la contestaţii se comunică prin afişarea la avizierul şcolii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestaţiilor.

6. Cerinţe pentru participanţi (în timpul şi după finalizarea proiectului):

a. respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;
b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilităţii, precum şi a solicitărilor echipei de implementare a proiectului;
c. elaborarea raportului individual în termen de două săptămâni de la revenirea din mobilitate.
d. implicarea activă în activităţile de diseminare şi valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul de diseminare şi valorizare a experienţei dobândite în cadrul proiectului.

7. DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

(1) Candidaţii declaraţi admişi în urma procesului de selecţie dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.
(2) Candidaţii care îndeplinesc toate condiţiile vor semna contractul de finanţare, conform modelului emis de ANPCDEFP.
(3) Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant şi Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", un exemplar revenind participantului.
(4) Nerespectarea prevederilor procedurii de către candidat atrage după sine pierderea locului.
(5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează şi se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceului Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia, timp de 5 ani, după încheierea proiectului.

Organizaţia de trimitere, Liceul Tehnologic ”Ion Bănescu” Mangalia
Responsabil, prof. Barabaș Virginica

Anexa 1

Proiect finanțat prin Programul **Erasmus+**
Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic – Formare profesională (VET)**
Numărul de identificare al contractului: **2026-1-RO01-KA121-VET-000408077**
Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia**

Calendarul procesului de selecţie a participantilor la mobilitățile Erasmus+, Acţiunea Cheie 1 – Formare profesională (VET), desfășurate în cadrul proiectului cu nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000408077

Flux 1/2 – Spania/ Cipru

Informarea elevilor	09 - 13.11.2026
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare	16 - 27.11.2026
Verificarea dosarelor de candidatură, stabilirea candidaților eligibili, afișarea listei candidaților eligibili	02.12.2026
Organizarea concursului - verificarea cunoștințelor de limbă engleză – probă orală și scrisă - verificarea cunoștințelor de specialitate – probă scrisă/probă practică - interviul - evaluarea dosarelor	03 – 11.12.2026 03-04.12.2026 07-08.12.2026 09-10.12.2026 11.12.2026
Centralizarea datelor, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	14-15.12.2026
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate Erasmus+	15.12.2026
Depunerea contestațiilor	15.12.2026
Soluționarea contestațiilor și Afișarea rezultatelor finale	16.12.2026

Anexa 2

Proiect finanțat prin Programul **Erasmus+**
Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic – Formare profesională (VET)**
Numărul de identificare al contractului: **2026-1-RO01-KA121-VET-000408077**
Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia**

FIȘĂ DE EVALUARE DOSAR

Numele şi prenumele elevului.....
Clasa: a XI-a .....
Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul/ tehnician electromecanic/ tehnician proiectant CAD/ mecanic auto/tinichigiu vopsitor auto/frizer coafor manichiurist pedichiurist

Nr. crt.	Document evaluat	Criteriu evaluare	Punctaj acordat
1.	Analiza CV **40 puncte**	- relevanța abilităților/calităților/experienței personale/profesionale înscrise în Curriculum Vitae (format european) pentru activităţile prevăzute în proiect - participare la activităţi extracurriculare, activităţi de voluntariat. - (în anii şcolari 2024-2025, 2025-2026) (SNAC)	
2.	Scrisoare de motivație /intenție **10 puncte**	- motivația participării la activitățile proiectului (rezultată din scrisoarea de motivație – originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor)	
3.	Recomandare din partea dirigintelui **50 puncte**	- rezultate bune la învățătură (media generală, an școlar 2025-2026) - calități și competențe de specialitate, dovedite prin media la disciplinele de specialitate - caracterizarea de către profesorul diriginte – cu menționarea calităților elevului de adaptabilitate, socializare, lucru în echipă, creativitate, toleranță, seriozitate, credibilitate, rezistență la efort. - performanțe şcolare obţinute de candidat (rezultate concursuri şcolare) - (în anii şcolari 2024-2025, 2025-2026)	
TOTAL PUNCTAJ			

Membrii Comisiei de selecție:

Anexa 3

Proiect finanțat prin Programul **Erasmus+**
Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic – Formare profesională (VET)**
Numărul de identificare al contractului: **2026-1-RO01-KA121-VET-000408077**
Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia**

GRILĂ DE EVALUARE INTERVIU

Numele şi prenumele elevului.....
Clasa: a XI-a .....
Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul/ tehnician electromecanic/ tehnician proiectant CAD/ mecanic auto/tinichigiu vopsitor auto/frizer coafor manichiurist pedichiurist

1. În ce credeţi că va consta activitatea voastră din perioda stagiului din Spania/Italia?
2. Ce cunoştinţe aveţi despre acestă ţară europeană?
3. Ce așteptări ai de la această mobilitate ?
4. Te consideri pregătit să faci față unei activități didactice în altă țară?
5. Cum credeţi că vă va ajuta participarea la acest proiect, în viitoarea voastră carieră ?
6. Încercaţi să ne convingeţi că sunteti un participant de care proiectul are nevoie!

Criterii evaluare	Motivaţia de a participa la activităţile proiectului **30 puncte**	Descrierea modului estimat de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite de către candidat în urma mobilității **20 puncte**	Potențial pentru dezvoltarea profesională **15 puncte**	Prezentarea competenţelor personale **15 puncte**	Interacţiune cu membrii comisiei **20 puncte**	Puntaj Total
Evaluator I						
Evaluator II						
Evaluator III						
Media punctajelor						

Membrii Comisiei de selecție:

Anexa 4

Proiect finanțat prin Programul **Erasmus+**
Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic – Formare profesională (VET)**
Numărul de identificare al contractului: **2026-1-RO01-KA121-VET-000408077**
Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia**

FIŞĂ DE EVALUARE
pentru selecţia elevilor pentru Proiectul Erasmus+ ,

Numele şi prenumele elevului.....
Clasa: a XI-a .....
Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul/ tehnician electromecanic/ tehnician proiectant CAD/ mecanic auto/tinichigiu vopsitor auto/frizer coafor manichiurist pedichiurist

Nr. Crt.	**Criteriul**	**Evaluator I**	**Evaluator II**	**Evaluator III**	**Total**
A.	***Nota la purtate 10, obligatoriu. Criteriu eliminatoriu.***				
I.	*Mai puţin de 20 absenţe nemotivate.* (pentru anul şcolar 2025-2026); **10 p**				
II.	*Media generală pe anul şcolar 2025-2026* 9,00 – 10,00 **10 p** 8,00 - 9,00 **8 p** 7,00 – 8,00 **6 p**				
III.	*Media la disciplinele de specialitate in anul şcolar 2025-2026* Media 10,00 **10 p** Media între 9.00-10,00 **8 p** Media între 8.00-9.00 **6 p** Media între 7.00-8.00 **5 p**				
V.	*Rezultate la olimpiade şcolare și concursuri de specialitate* - (în anii şcolari 2024-2025, 2025-2026) **(max. 30 p)** Premiu la Olimpiada Naţională sau Concurs internaţional. **8 p/ premiu** Menţiune la Olimpiada Naţională sau Concurs internaţional **6 p/ menţiune** Premiu la concurs naţional de specialitate. **6 p/ premiu** Menţiune la concursuri naţionale de specialitate. **4 p/premiu** Premiu concurs judeţean/local de specialitate **4 p/premiu** Menţiune concurs judeţean/local de specialitate **2 p/premiu**				

VI.	*Alte concursuri sau activităţi extracuriculare (sportive sau la discipline de cultură generală sau altele*) – (în anii şcolari 2024-2025, 2025-2026). **1 p/ premiu (max. 5 p)**				
VII.	*Activităţi de voluntariat*. (SNAC sau altele), (în anii şcolari 2024-2025, 2025-2026) **0,5 p/ activitate (max. 5 p)**				
VIII.	*Premii pentru rezultate la învăţătură şi purtare* (în anii şcolari 2024-2025, 2025-2026). Premiul I. **10 p** Premiul II. **8 p** Premiul III. **6 p** Menţiune. **4 p**				
IX.	*Responsabilităţi la nivel de clasă sau şcoală* (în anii şcolari 2024-2025, 2025-2026) - **5 p**				
X	*Proveniență din mediu social defavorizat, cu posibilități materiale reduse* –**15 p**				
TOTAL					

Evaluator I. prof.- preşedintele comisiei de selecţie
Evaluator II prof.– responsabil cu elaborarea și testarea cunoştinţelor de lb.engleză
Evaluator III prof. – responsabil cu testarea cunoştinţelor de specialitate