Liceul Tehnologic “Ion Bănescu“ Mangalia
Str. Negru-Vodă, nr. 19
Telefon : 0241/75.32.05; Fax : 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro

**Aprobat în ședința CA din 09.10.2026**

**Nr. ...../09.10.2026**

# TEMATICA ŞEDINŢELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026-2027

| Nr. crt. | UNITATEA DE CONŢINUT | RESURSE | TERMEN | RESPONSABIL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | • Elaborarea/revizuirea fișelor postului și criteriilor de evaluare specifice pentru personalul didactic și didactic - auxiliar, în vederea acordării calificativelor pentru anul 2026 – 2027;<br>• Acordarea punctajelor și calificativelor personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025 – 2026;<br>• Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta, respectiv dintr-o clasă în alta;<br>• Aprobarea comisiilor de diferențe;<br>• Aprobarea constituirii claselor, repartizarea diriginților, an școlar 2026-2027;<br>• Repartizarea spațiilor de învățământ pentru anul școlar 2026 – 2027;<br>• Aprobarea cererilor cadrelor didactice de încadrare în plata cu ora;<br>• Aprobarea Planului de măsuri pentru asigurarea siguranţei şi protecţiei elevilor şi cadrelor didactice;<br>• Aprobarea orarului școlii și avizarea schemei orare pentru anul şcolar 2026-2027; | ROFUIP<br>Fişa postului<br><br>Resurse umane (continuitate/competenţă)<br>Fişele de evaluare şi portofolii profesionale<br>Optiunile elevilor/Cereri transfer<br>Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023<br>Rezultate obţinute în anul şcolar 2025-2026<br>Planul de şcolarizare 2026 - 2027<br><br>Metodologia şi procedura specifică<br><br>Plan de măsuri<br><br>Orar/Schemele orare | Septembrie 2026 | Director<br><br>Director adjunct<br><br>C.A<br><br>Responsabil CEAC<br><br>Comisia de diferențe<br><br>Responsabili comisii metodice<br><br>Comisia de mobilitate<br><br>Comisia de siguranță<br><br>Director |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Planificarea programului Național ”Școala Altfel” și programului ”Săptămâna Verde”;<br>• Validarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative;<br>• Aprobarea componenței comisiei CEAC;<br>• Reconstituirea Consiliului de administratie; Stabilirea atribuţiilor membrilor Consiliului de Administraţie;<br>• Desemnarea secretarului CA;<br>• Numirea responsabililor şi aprobarea comisiilor metodice, permanente, temporare sau ocazionale;<br>• Analizarea și aprobarea ofertelor de prestări servicii și a ofertelor de reparații;<br>• Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2025 – 2026;<br>• Aprobarea tematicii şedinţelor Consiliului de administraţie şi a tematicii Consiliilor Profesorale pentru anul şcolar 2026 – 2027;<br>• Aprobarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din L.T. ”Ion Bănescu” în anul școlar 2025 – 2026;<br>• Aprobarea CDLCDEOȘ/CAIP-rilor;<br>• Aprobarea graficelor de instruire practică/SPP;<br>• Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă;<br>• Aprobarea calendarului activităţilor educative școlare și extrașcolare 2026-2027;<br>• Aprobare/revizuire proceduri<br>• Probleme curente. | OMEC nr. 3194/2026_Structura anului școlar 2026-2027<br><br>Comisii metodice<br>OME nr. 6223/2023 - Metodologia - cadru de organizare şi funcţionare a Consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar<br>Regulamentul - cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024<br>Oferte prestări servicii/reparații<br>Organigramă<br><br>Tematică CP/CA<br><br>Raportul general privind starea și calitatea învățământului<br><br>Metodologia de elaborare CDL/CDEOȘ/CAIP<br>Grafice instruire practică/SPP<br>Planificări concediu de odihnă<br><br>Programul activităților educative școlare și extrașcolare/Procese verbale<br>Proceduri | | Director adjunct<br><br>Director<br>Director adjunct<br><br>Comisie revizuire RIOF |
| 2. | • Verificarea şi actualizarea fişei de evaluare pentru anul școlar 2026-2027;<br>• Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2026-2027, operațional/marketing și a graficului de control; | Fișe de autoevaluare<br>Planul managerial 2026-2027<br>O.M.E.C. Nr. 4150/22.05.2025 privind aprobarea unor măsuri de aplicare a planurilor de învăţământ pentru | Octombrie 2026 | Director<br>Director adjunct<br>Comisiei de Management al Burselor, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Aprobarea acordării burselor şcolare;<br>• Aprobarea Regulamentului Intern și a Regulamantului de Organizare și funcționare pentru anul școlar 2026-2027;<br>• Aprobarea raportului CEAC- RAEI 2025 – 2026 și a planului de măsuri 2026-2027;<br>• Avizarea statului de funcţii pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;<br>• Aprobare/revizuire proceduri<br>• Probleme curente. | învățământul profesional, liceal – filieră tehnologică;<br>Dosare burse<br>Raport CEAC 2025-2026, plan măsuri 2026-2027<br>Stat de funcții/ Normativ de încadrare<br><br>Proceduri | | CPPE<br>Responsabil CEAC<br>Responsabilii comisii/ arii curriculare |
| 3. | • Analiza evaluării ritmice și a frecvenței elevilor;<br>• Aprobarea PAS;<br>• Stabilirea îndrumătorilor de proiect pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și 4;<br>• Aprobarea temelor de atestare a competențelor profesionale și a îndrumătorilor de proiect pentru clasele a XII-a zi și a XIII-a seral;<br>• Analiza planurilor de activităţi ale comisiilor metodice;<br>• Prezentarea metodologiei de organizare a bacalaureatului 2027;<br>• Probleme curente. | Rapoarte sintetice responsabili arii curriculare/comisii metodice<br>PAS<br>Raport CPPE<br>CDL-uri<br>Procese verbale<br>Rapoarte activități | Noiembrie 2026 | Director<br>Director adjunct<br>Comisia de elaborare PAS<br>Comisia de curriculum<br>Responsabili arii curriculare |
| 4. | • Aprobarea raportului privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2026;<br>• Avizarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2027-2028;<br>• Avizarea proiectului de buget anual, a planului anual de achiziţii şi înaintarea spre aprobare Consiliului Local;<br>• Situaţia inventarului şcolii / Raportul comisiei de casare;<br>• Analiza activităţilor de pregătire în vederea participării la examenele naţionale; | Norme financiar-contabile<br><br>Legea Bugetului<br><br>Cereri/Rapoarte depuse<br><br>Planul de achiziţii<br><br>Grafice activităţi | Decembrie 2026 | Director<br>Director adjunct<br>Administrator financiar<br>Administrator de patrimoniu<br>Responsabil comisia de casare<br>Responsabili arii curriculare |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Probleme curente. | | | |
| 5.<br><br>6. | • Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism şi abandon şcolar;<br>• Analiza activităţilor desfăşurate în compartimentul nedidactic pe 2026;<br>• Aprobare Comisiei de mobilitate;<br>• Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul şcolar 2027-2028;<br>• Avizarea vacantării posturilor didactice;<br>• Analiza rezultatelor examenului de bacalaureat – competențe lingvistice și digitale;<br>• Informare cu privire la proiectele derulate în şcoală;<br>• Probleme curente. | Fişele de evaluare personal nedidactic<br><br>ROFUIP<br><br>Metodologie mobilitate<br>Proiect de încadrare<br>Rapoarte<br>Grafic activități realizate | Ianuarie - 2027<br><br>Februarie 2027 | Director<br>Director adjunct<br>Departamente<br>Membri CA<br>Secretar<br>Comisie BAC<br>CPPE |
| 7. | • Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism şi abandon şcolar;<br>• Aprobarea dosarelor Gradaţiei de merit;<br>• Aprobarea ofertei educaţionale a şcolii pentru anul şcolar 2027-2028;<br>• Validarea rezultatelor participanților la proiectul ERASMUS+<br>• Probleme curente. | Rapoarte cadre didactice<br>Procese-verbale de la ședințele cu parinții<br>Rapoarte de autoevaluare<br>Grafic activități<br>Oferta educaţională 2027-2028<br>Rapoarte/ PV | Martie 2027 | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum, CPPE<br>Comisia pentru promovarea ofertei educaţionale<br>Comisie validare rezultate |
| 8. | • Analiza rezultatelor simulării examenului de bacalaureat;<br>• Aprobarea calificativelor parţiale pentru cadrele didactice participante la mobilități;<br>• Probleme curente. | Rapoarte comisii/Procese verbale<br><br>Fișe de autoevaluare<br>Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar | Aprilie 2027 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabili arii curriculare<br>Comisia pentru Curriculum |
| 9. | • Prezentarea ofertei educaţionale a şcolii pentru anul şcolar 2027-2028;<br>• Aprobarea programului de încheiere festivă a anului școlar 2026 – 2027;<br>• Aprobare continuităţi/completare normă/pretransfer pentru cadrele didactice suplinitoare/titulare; | Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar<br>Metodologia de organizare a bacalaureatului<br>Rapoarte de activitate<br>Chestionarele aplicate | Mai 2027 | Director<br>Director adjunct<br>Comisia de promovare a ofertei educaţionale şi a imaginii şcolii<br>Consiliul de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Raport privind activitatea de promovare a ofertei educaţionale şi a imaginii şcolii;<br>• Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2025 – probele A, D, C;<br>• Validarea rezultatelor participanților la proiectul ERASMUS+<br>• Probleme curente. | Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor<br>Rapoarte/PV | | Administrație<br>CPPE<br>Comisie competențe<br>Comisie de validare rezultate |
| 10. | • Analiza activităţii comisiei diriginţilor;<br>• Analiza activităţii din cadrul proiectelor europene;<br>• Aprobarea concediilor de odihnă pentru vacanţa de vară;<br>• Elaborarea raportului de activitate 2026-2027;<br>• Stabilirea şi aprobarea măsurilor organizatorice pentru încheierea anului școlar;<br>• Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanța de vară;<br>• Stabilirea obiectivelor principale ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii pe timp de vară;<br>• Validarea raportului la învăţătura şi disciplină;<br>• Stabilirea graficului examenelor de încheiere de situații/corigență și a comisiilor de examen;<br>• Analiza stadiului pregătirilor pentru noul an şcolar;<br>• Verificarea bazei materiale;<br>• Aprobare și avizare transferuri elevi;<br>• Probleme curente. | Procese-verbale de la ședințele cu părinții și tabelele cu opțiunile elevilor și ale părinților<br><br>Program activităţi comisii<br>Rapoarte de activitate<br>Cereri concediu<br><br>Program activități administrative<br><br>Planul managerial<br>Rapoarte<br>Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023<br>Rapoarte administrator patrimoniu<br><br>Cereri de transfer | Iunie - Iulie – August 2027 | Director<br>Director adjunct<br><br>Responsabil comisia diriginţilor<br><br>Responsabil proiecte europene<br><br>Responsabili comisii<br><br>Consiliul de administrație<br><br>Administrator patrimoniu |

**Director,**
**Prof. Virginica BARABAŞ**