Nr. 2169/10.09.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE

COD: PO- SCIM-46

EDIŢIA: 1 REVIZIA: 2 DATA: 10.09.2025

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	Numele și prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Costea Ileana	profesor	08.09.2025	
1.2	Verificat	Vasilescu Roxana	director adjunct	09.09.2025	
1.4	Aprobat	Barabaș Virginica	director	10.09.2025	

2. Situația ediţiilor și a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediţia/Revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
0	1	2	3	4
2.1	Ediţia I	x		19.09.2023
2.2	Revizia 1	x	Actualizare legislație	23.09.2024
2.3	Revizia 2	x	Actualizare legislație	10.09.2025
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex.nr.	Comisie/ Compartiment Serviciu	Funcţia	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1		Director	Barabaș Virginica	10.09.2025	
3.1	Aplicare	2	Secretariat	Secretar șef	Maricoiu Mihaela	10.09.2025	
	Aplicare	3	Secretariat	Secretar	Culică Anna Marina	10.09.2025	
3.1	Aplicare	4	Serviciul financiar	Administrator financiar	Măcău Alexandru	10.09.2025	
3.1	Aplicare	5	CP	profesor	Costea Ileana	10.09.2025	
3.1	Aplicare	6	CP	profesor	Oprea Florina	10.09.2025	
3.1	Aplicare	7	CP	profesor	Petrichei Gabriela	10.09.2025	
3.1	Aplicare	8	CP	profesor	Prențu Angelica	10.09.2025	
3.1	Aplicare	9	CP	profesor	Anton Daniela	10.09.2025	
3.1	Aplicare	10	CP	profesor	Grec Alina	10.09.2025	

1. Scopul procedurii:
Procedura descrie modul de stabilire şi acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ pentru toţi elevii în drept să obţină un anumit tip de bursă.

3. Documentele de referinţă:
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare**.**

4. Definiţii şi abrevieri:

4.1 Definiții:
- **Familie** - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.
- **Familie -** bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren**.**
- **Familie -** persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

4.2 Abrevieri:
- **ANS** - Agenția Națională pentru Sport;
- **ME** – Ministerul Educaţiei;
- **COSR** - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- **ISJ/ISMB** se va citi **DJIP/DMBIP,** după reorganizarea instituțiilor ME.

5. Descrierea procedurii:

5.1 Tipuri de burse:
a) bursă de merit;
b) bursă socială;
c) bursă tehnologică;
d) bursă mame minore.

5.2 Beneficiarii burselor școlare:

- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel liceal, beneficiază, după caz, de orice tip de bursă.
- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic de stat beneficiază de bursă tehnologică.

5.3 Perioada de acordare a burselor:

- Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice**.**
- Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția următoarelor cazuri :
  - ✓ Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
    - elevii care nu au promovat anul școlar;
    - elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
    - elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.
  - ✓ Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.
  - ✓ Decizia de retragere a bursei se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

5.4 Acordarea burselor de merit

Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu şi liceu dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar, care au medii generale pe anul şcolar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învăţământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.

Bursele de merit se acordă, suplimentar faţă de cei 15%, şi elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admişi la liceu fără susţinerea examenului de evaluare naţională, în baza obţinerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa naţională a olimpiadelor şcolare organizate şi finanţate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiţii internaţionale recunoscute de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Prin excepţie de la prevederile , se acordă bursă de merit şi elevilor care au media egală cu a alin. (1) ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

- Bursele de merit se acordă în perioada cursurilor școlare.
- În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza mediilor, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.
- Calcularea numărului de elevi, corespunzător procentului de 15% din elevii din fiecare clasă de liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face în situația în care se obține un număr

fracționar, prin rotunjirea la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut prin calcul, indiferent de valoarea fracției.

- În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pe clasă, fără a se ţine cont de calificare.
- Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Bursele de merit/ de reziliență se acordă elevilor pe baza mediilor obținute la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.
- Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de merit/reziliență pentru luna respectivă.

5.5 Acordarea burselor sociale:

- Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.
- Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.
- Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:
  - ✓ elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
  - ✓ elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
  - ✓ elevi care au deficienţe/afectări funcţionale produse de boli, tulburări sau afecţiuni ale structurilor şi funcţiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătăţii şi al ministrului muncii, pentru aprobarea familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap şi a modalităţilor de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare, şi structurate tipologic conform aceluiaşi act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

- ✓ elevi cu afecţiuni oncologice şi/sau cronice şcolarizaţi, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital“ sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;
- ✓ elevi care revin după şcolarizarea din cadrul „Școlii din spital“ în unitatea de învăţământ la care au fost înmatriculaţi anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;
- ✓ elevi proveniţi din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

- Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale pe baza venitului realizat sunt:
  - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
  - ✓ declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
  - ✓ documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.
- Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați, pentru elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență sunt:
  - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
  - ✓ documente doveditoare ale componenței familiei;
  - ✓ sentință/hotărâre de divorț/ certificat de deces/ hotărâre/decizie măsură de protecție specială.
- Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.
- Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

- Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.
- La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către un membru al comisiei.
- În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.
- Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.
- Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.
- După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.
- Bursele sociale se acordă şi în perioada vacanţelor şcolare. Prin excepţie de la prevederile , nu primesc bursa socială în perioada vacanţei de vară:
  -elevii care nu au promovat anul şcolar;
  -elevii care la sfârşitul cursurilor anului şcolar sunt corigenţi la mai mult de o disciplină şi au acumulat mai mult de 20 de absenţe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanţei de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiţii;
  -elevii care repetă anul şcolar din alte motive decât cele medicale.

  Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă şi în perioada primei sesiuni a examenului naţional de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la , cu condiţia ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

  Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada prevăzută la este (CmB/NZL) x NZLCRF, alin. (3) unde: CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern; NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă; NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

5.6.Acordarea burselor tehnologice:

- În anul școlar 2025-2026, bursa tehnologică se acordă elevilor înmatriculaţi în cadrul specializărilor din învăţământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului naţional al calificărilor, în condiţiile prezentei metodologii-cadru.
- Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Se exceptează cazurile de repetare a anului școlar din motive

medicale și elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual.

- Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa tehnologică pentru luna respectivă.
- În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă tehnologică. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei tehnologice, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.
- Bursa tehnologică se acordă cu condiţia ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele şi să fi obţinut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine“ la purtare la finalul anului şcolar anterior.
- Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiţionată de depunerea unei cereri în acest sens.
- Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unităţii de învăţământ lista cu elevii propuşi pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar
- Decizia de retragere a bursei tehnologice se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

5.7. Bursa pentru mamele minore:

- Bursa pentru mame minore se acordă elevelor din învăţământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învăţământ, care frecventează cursurile de zi şi au copil/copii propriu/proprii în întreţinere.
- În sensul prezentului ordin, termenul „reintegrate” se referă la reluarea cursurilor de elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.
- În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:
  - ✓ cerere a părintelui/reprezentantului legal;
  - ✓ act identitate părinte/reprezentant legal;
  - ✓ act identitate elevă minoră;
  - ✓ certificat de naștere pentru copil/copii aflat/aflați în întreținerea mamei minore;
- Bursa pentru mame minore se acordă pe perioada cursurilor.
- Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.
- Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore pentru 60 sau mai multe absențe nemotivate se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

5.8.Cumularea burselor:

- Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa tehnologică.
- Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.

- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul MEC.
- Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse.
- Elevii cu cerinţe educaţionale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază şi de una dintre măsurile de protecţie specială, aşa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- În situaţia în care elevii acumulează 10 sau mai multe absenţe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depăşirea pragului de 10 absenţe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor, în termen de 7 zile de la reluarea activităţii elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situaţia în care, în funcţie de momentul efectuării plăţii bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absenţelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.
- Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.
- Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.
- Elevii străini înscriși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Metodologiei.
- Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- În acordarea tuturor burselor sunt interzise discriminările pe criteriile prevăzute în Ordonanţa Guvernului nr. 137 /2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia măsurilor afirmative dispuse de lege.

5.9 Modalitatea de calcul a burselor de merit și tehnologice:

- Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile şi nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obţinerea venitului minim garantat, precum şi pentru alte beneficii sociale.
- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a burselor de excelență, de merit/de reziliență și tehnologice este:
  (CmB/NZL) x (NZL-NZV), unde:
  - ✓ CmB = cuantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)
  - ✓ NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă
  - ✓ NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă, exclus zilele de sâmbătă și duminică.
- În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

5.10 Elevii transferaţi:

- Elevii transferaţi în timpul cursurilor anului şcolar vor fi adăugaţi pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.
- Elevii care se transferă de la o unitate de învăţământ de stat la o unitate de învăţământ particular beneficiază doar de bursele prevăzute la art. 2.
- Elevii care se transferă din învăţământul liceal în învăţământul profesional vor fi adăugaţi pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învăţământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.
- Prevederile nu se aplică elevilor transferaţi înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine alin. (1) descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conţine toţi elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferaţi în anul şcolar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplineşte condiţiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învăţământ la care este înscris în noul an şcolar.

5.11 Depunerea documentelor:

- Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.
- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

5.12 Plata burselor:

- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității dem învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB.
- Unitatea de învățământ transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă; dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ preuniversitar iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

- Ordonatorul de credite al unității de învățământ răspunde de plata la termen a burselor.

5.13 Constituirea Comisiei de management al burselor:

- La nivelul unității de învățământ, se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:
  - ✓ președinte — director/director adjunct;
  - ✓ membri: 3 - 9 profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți;
  - ✓ secretar — secretar-șef/secretar/informatician.
- În unitatea de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza Metodologiei, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

6. Responsabilităţi:

6.1 Consiliul de administraţie:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluţionează contestaţiile scrise ale părinţilor/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

6.2 Directorul:

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Emite decizia de retragere a bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situaţiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

6.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burselor sociale și burselor pentru mamele minore.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situaţiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

6.4 Secretarul:

- Afişează la avizierul pentru părinţi prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

6.5 Profesorii diriginți:

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condiţiile şi metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor şi a documentelor justificative.
- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale și pentru bursa tehnologică, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

6.6 Administratorul financiar:

- Calculează bursele de excelență, de merit și tehnologice pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmeşte documentele contabile pentru plata burselor şcolare.

6.7 Riscuri semnificative:

- Să nu se acorde sprijinul necesar potențialilor beneficiari la întocmirea dosarelor.
- Să nu se retragă bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile de acordare.

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	**1**	**20.09.2023**	**2**	**10.09.2025**	**14**	**Actualizare legislație**	

8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	SCIM	Vasilescu Roxana			10.09.2025	-	-	-
2	CMBS	Barabaș Virginica			10.09.2025			
3	CA	Barabaș Virginica			10.09.2025			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director	Barabaș Virginica	10.09.2025			**10.09.2025**	
2	Secretariat	Maricoiu Mihaela	10.09.2025				
3	Secretariat	Culică Anna Marina	10.09.2025				
4	Serv. financiar	Măcău Alexandru	10.09.2025				
5	profesor	Costea Ileana	10.09.2025				
6	profesor	Oprea Florina	10.09.2025				
7	profesor	Petrichei Gabriela	10.09.2025				
8	profesor	Prențu Angelica	10.09.2025				
9	profesor	Anton Daniela	10.09.2025				
10	profesor	Grec Alina Gabriela	10.09.2025				

10.Anexe/Formulare:
10.1 HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de management al burselor școlare;
10.2 Decizia de constituire a comisiei de management al burselor școlare;
10.3 Decizia de retragere a bursei;
10.4 Cereri de bursă;

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediţiei	2
2	Situaţia ediţiilor și a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz,	2

	revizia	
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definiţii și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	3-11
6	Responsabilităţi	11-12
7	Formularul de evidență a modificărilor	12
8	Formularul de analiză a procedurii	12
9	Lista de difuzare a procedurii	13
10	Anexe/Formulare	13
11	Cuprins	13-14