Liceul Tehnologic “Ion Bănescu“ Mangalia
Str. Negru-Vodă, nr. 19
Telefon: 0241/75.32.05; Fax: 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro/

DECIZIA nr. 48 din 04.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic “Ion Bănescu” Mangalia

Doamna **Barabaş Virginica**, director al Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia, numită prin decizia ISJ Constanţa, nr. 438/13/25.08.2025,

Având în vedere:
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare,
- Regulamentul - cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024;
- Cu avizul Consiliului de Administrație, întrunit în şedinţă în ziua de 04.09.2025 şi consemnat în registrul de procese-verbale ale acestuia,

În temeiul:
- art. 22 din Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Ordin nr. 5726/06.08.2024

DECIDE:

Art. 1: Se numeşte secretarul Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic “Ion Bănescu” Mangalia, în anul școlar 2025-2026, doamna profesor **Costea Ileana**.

Art. 2. Secretarul Consiliului de administrație are următoarele atribuii:
- ❖ asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute de metodologie, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- ❖ constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;
- ❖ scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație;
- ❖ redactează hotărârile consiliului de administrație, pe baza procesului-verbal al ședinței, și le prezintă președintelui, care le semnează;
- ❖ afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație, în loc vizibil la sediul unității de învățământ și pe pagina web a acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează;
- ❖ transmite, la cerere, membrilor consiliului de administrație, observatorilor și invitaților, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;
- ❖ răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate și tuturor angajaților de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

prof. Virginica BARABAŞ