Liceul Tehnologic “Ion Bănescu“- Mangalia
Str. Negru-Vodă nr. 19
Telefon / fax: 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro

HOTĂRÂRE NR. 214/23.09.2024

Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia, întrunit în şedinţa din data de 23.09.2024.

În temeiul Legii nr 198/2023, Legea Învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

În baza O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,

În baza OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, ordinea de zi:

1. Aprobarea fișelor de autoevaluare pentru anul școlar 2024-2025;
2. Constituire CA an școlar 2024-2025;
3. Constituire Comisie de Management al burselor, aprobare grafic, criterii, PO de acordare a burselor, ediția 1, revizia 1, 2024;
4. Constituire comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, Comisie Curriculum;
5. Constituire comisii cu caracter permanent, caracter ocazional și temporar, reconfirmare CEAC, numire responsabil cu completarea datelor pe platforma ARACIP, numire secretar CA/CP.
6. Stabilirea perioadei dedicate programelor naționale Școala Altfel și Săptămâna Verde, grafic activități extrașcolare, comisie organizare;
7. Aprobare organigramă;
8. Diverse : PO acces elevi/persoane în incinta școlii-revizie, PO privind funcționarea Comisiei de Curriculum, transferuri, oferte.

Art. 2. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, fișele de evaluare/autoevaluare pentru cadrele didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 3. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, componența CA, votată în CP din data de 19.09.2024, după cum urmează:

-dir. prof. Barabaș Virginica
-dir. adj. Prof. Vasilescu Roxana
-prof. Petrichei Gabriela
-prof. Ocunschi Livia

-prof. Voiviciuc Liliana
-repr. DAMEN SHIPYARDS MANGALIA-Szabo Carmen
-repr. SC AVANTUL -Frusescu Elena
-2 repr. ai părinților
-1 repr. al elevilor
-2 repr. ai Consiliului Local
-1 repr. al primarului
-observator: Prențu Angelica-lider sindical,
precum și atribuțiile membrilor CA, tematica ședințelor conform anexelor 199 și 200.

Art. 4. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, componența comisiei de management al burselor, după cum urmează:
-președinte Barabaș Virginica
-membri:
-Costea Ileana
-Oprea Florina
-Petrichei Gabriela
-Prențu Angelica
-Băiașu Alina Gabriela
-Grec Alina Gabriela
-secretar: -Maricoiu Mihaela-secretar șef
-Culica Anna Marina-secretar,
Precum și graficul de burse școlare conform anexei 201, criteriile de acordare a burselor conform anexei 202, PO acordare burse, ediție revizuită, conform anexei 203.

Art. 5. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, componența comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, după cum urmează:
-responsabil prof. Sargu Rodica
-prof. Țicu Mirela
-prof. Prențu Angelica
-prof. Băiașu Alina
-prof. Șemședin Daniela
-prof. Cioroianu Iulian

Art. 6. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, componența Comisiei pentru Curriculum, după cum urmează:
-responsabil prof. Vasilescu Roxana
-membri:
-prof. Țicu Mirela
-prof. Băiașu Alina
-prof. Prențu Angelica
-prof. Anton Daniela
-prof. Șemședin Daniela

Art. 7. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, comisiile cu caracter permanent, cu caracter ocazional și temporar, precum și componența acestora, conform anexei 204.

Art. 8. Membrii CA reconfirmă coordonatorul și componența CEAC pentru anul școlar 2024-2025, întrucât aceasta a fost aleasă pentru 4 ani, conform art. 7 din Regulamentul CEAC, în anul școlar 2023-2024 și aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, numirea responsabilului cu completarea datelor pe platforma ARACIP în persoana d-nei prof. Șargu Rodica.
Art. 9. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, numirea secretarului CA în persoana d-nei prof. Costea Ileana și a secretarului CP în persoana d-nei prof. Oprea Florina.
Art. 10. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, graficul activităților extrașcolare, calendarul programelor Școala Altfel și Săptămâna Verde și componența comisiei de coordonare a acestora conform anexelor 205, 206, 207.
Art. 11. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, organigrama L.T. Ion Bănescu, an școlar 2024-2025, conform anexei 208.
Art. 12. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, PO acces elevi/persoane în incinta școlii-ediție revizuită, PO privind funcționarea Comisiei de Curriculum.
Art. 13. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, transferul elevei Gheorghe Miruna de la L.T. Ion Bănescu la Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, Iași, întrucât aceasta își schimbă domiciliul și transferul elevei Derviș Asia de la cls. a IX-a D la cls. a IX-a F.
Art. 14. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, oferta SC IULMAR IND SRL pentru lucrări de raparații generale și renovare în urma calamităților în valoare de 521,205.01, plus TVA, precum și oferta de serviciiarhivistice a SOC. SECURITY PREVENTION SRL, conformlistei de prețuri pe tip de servicii, urmând ca suma totală să fie stabilită în urma constatării la fața locului, în funcție de pagubele produse de inundații.
Art. 15. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, cererea d-nei Cojocari Angela (Gherguț) de eliberare duplicat-diplomă bacalaureat.
Art. 16. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa întregului personal al unităţii de învăţământ.

Preşedinte C.A.,
Director,
prof. Barabaș Virginica

Secretar C.A.,
prof. Costea Ileana