Liceul Tehnologic “Ion Bănescu“- Mangalia
Str. Negru-Vodă nr. 19
Telefon / fax: 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro

HOTĂRÂRE NR. 216/11.10.2024

Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia, întrunit în şedinţa din data de 11.10.2024.

În temeiul Legii nr 198/2023, Legea Învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

În baza O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,

În baza OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, ordinea de zi:

1. Aprobare RAEI;
2. Aprobare RIOF 2024-2025, RI 2024-2025
3. Aprobare Plan managerial și plan operațional 2024-2025;
4. Aprobare Plan de marketing 2024-2025;
5. Aprobarea Planului de măsuri pentru combaterea absenteismului;
6. Avizare Grafic de monitorizare și control 2024-2025;
7. Aprobare analiză de nevoi privind formarea + Planul de dezvoltare profesională;
8. Diverse : comisie inventariere patrimoniu, PO, ofertă, decont, PO funcționare comisie prevenire și combatere violență.

Art. 2. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, RAEI, an școlar 2023-2024, precum și rezultatele statistice, concluzii, recomandări, activitățile de îmbunătățire/evaluare a calității, prezentate de d-na Șargu Rodica, responsabil CEAC.

Art. 3. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, RIOF, an școlar 2024-2025, actualizat conform legislației în vigoare, pe capitole: Dispoziții generale, Conducerea unității, Personalul unității de învățământ, Elevii, Personalul didactic auxiliar și nedidactic, Părinții, Siguranța școlară și climatul școlar, Dispoziții finale, Anexe și RI 2024-2025.

Art. 4. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, Planul managerial și Planul operațional, an școlar 2024-2025, având următoarele priorități:

-Îmbunătățirea comunicării interne și externe;

-Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane;

-Promovarea de măsuri și derularea de programe de pregătire remedială;

-Consilierea pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltarea personalității elevilor;

-Dezvoltarea activităților de parteneriat;
-Atragerea de noi surse extrabugetare;
-Modernizarea bazei materiale;
-Tranziția de la școală la locul de muncă;
-Implementarea și derularea de proiecte europene;
-Promovarea rezultatelor și valorilor școlii;
-Consilierea părinților;
-Integrarea elevilor cu nevoi personale.

Art. 5. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, Planul de marketing pentru anul școlar 2024-2025, accentuând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările, precum și obiectivele urmărite în activitatea de marketing.

Art. 6. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, Planul de măsuri pentru combaterea absenteismului, ce are ca obiective principale prevenirea absenteismului, asigurarea unei frecvențe regulate, asigurarea accesului la educație, asigurarea unor condiții optime etc.

Art. 7. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, graficul de monitorizare și control, an școlar 2024-2025, pe compartimente (administrativ, contabil, secretariat, bibliotecă, informatică, laboratoare, personal didactic/comisii metodice/comisii de lucru), perioadă, tema și obiectivul controlului, factorii implicați, cine efectuează controlul, evaluare, finalizare.

Art. 8. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, analiza de nevoi privind formarea și planul de dezvoltare profesională. Acestea presupun identificarea programelor de formare continuă care pot să contribuie la dezvoltarea competențelor generale și specifice în funcție de nevoile individuale de formare ale cadrelor didactice prin includerea elementelor TIC, formarea în domenii complementare și dezvoltare managerială pentru personalul de conducere.

Art. 9. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, componența propusă a comisiei de inventariere a patrimoniului afectat, după cum urmează:
-responsabil-prof. Vasilescu Roxana, dir. adj.
-membri:
-prof. Voiviciuc Liliana
-prof. Ștefan Marina
-prof. Ilie Mihaela
-prof. Anghel Petre
-prof. Preda Cristi
-ms. Moagher Ștefan

Art. 10. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, PO privind mecanismul de sesizare anonimă a faptelor și suspiciunilor de violență, revizia 1, PO privind accesul elevilor și personalului în unitate, revizia 4, PO privind accesul persoanelor din afara instituției în unitate, revizia 4, PO privind recunoașterea, echivalarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue, revizia 2, PO privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație, revizia 3 și PO privind Funcționarea Comisiei de curriculum, ediția I.

Art. 11. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, solicitarea de închiriere a d-nei Pricope Cecilia Daniela, președinte Asociația Diada, pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul școlar 2024-2025, pentru următoarele spații:
-spațiu fără mobilier (secretariat) 550 lei/lună;
-anexă 2/3 mp(arhivă) 150 lei/lună;
-AMB I, AMB II, AMB III- 3 săli de clasă 1650 lei/lună;
-AMG I, AMG II, AMG III- 3 săli de clasă 1650 lei/lună;
-laborator informatică 1 h/săptămână, laborator fizică 1 h/săptămână, laborator chimie 1h/săptămână, pt. 9 luni, 150 lei/lună;
-utilități 4,5 lei/elev.
Art. 12. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, decontul cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la L.T. Ion Bănescu și de la L.T. Ion Bănescu în localitatea de domiciliu, sume aferente lunii septembrie 2024.
Art. 13. Membrii CA aprobă cu 10 voturi pentru, abțineri-, împotrivă-, PO privind funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
Art. 14. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa întregului personal al unităţii de învăţământ.

Preşedinte C.A.,
Director,
prof. Barabaș Virginica

Secretar C.A.,
prof. Costea Ileana