



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia  
Str. Negru-Vodă, nr. 19  
Telefon : 0241/75.32.05 ; Fax : 0241/75.32.05  
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com  
Web: https://ltibanescu.ro

Nr. 2354 din 23.10.2024

## ANUNȚ

Liceul Tehnologic „Ion Bănescu” cu sediul în loc. Mangalia, str. Negru-Vodă, nr. 19 organizează examen de promovare în treaptă/grad profesional în data de 24.10.2019, ora 9, la sediul unității școlare,

### EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL, pentru posturile de mai jos:

- 1 post de secretar cu studii superioare II, care prin transformare va deveni secretar cu studii superioare I.
- 1 post de secretar cu studii medii I, care prin transformare va deveni secretar cu studii medii IA.

Tipul probei de examen: probă scrisă cu durată de 2 ore

Data și locul desfășurării examenului: 11.11.2024, începând cu ora 9,00 la L.T. Ion Bănescu

Punctaj minim de promovare: 50 puncte

Calendar de organizare și desfășurare a examenului:

ETAPA	DATA	INTERVAL ORAR
Depunerea dosarului de concurs	04.11.2024 – 08.11.2024	09,00 – 13,30
Selecția dosarelor	08.11.2024	13,30-14,00
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea examenului	08.11.2024	14,00
Susținerea probei scrise	11.11.2024	9,00-11,00
Afișarea rezultatelor probei scrise	11.11.2024	12,00
Depunere contestații	11.11.2024	12,00 – 12,30
Afișarea rezultatelor finale	11.11.2024	13,00

Documente solicitate:

- Cerere, conform HG 1336/2022
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează
- Copii ale calificativelor în ultimii 3 ani
- Raport de evaluare a performanțelor profesionale.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE SECRETAR ȘEF:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
2. Prevederile O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Ordinul 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii;
5. Ordinul nr. 5518/2024 – Metodologia cadru de acordare a burselor 2024-2025;
6. Regulamentul privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
7. HG 905/14.12.2027 privind registrul general de evidența salariaților;
8. Legea 53 Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare;
9. Legea 201/25.06.2024 privind completarea legii nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale.

• BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE SECRETAR:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
2. Prevederile O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Ordinul 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii;
5. Ordinul nr. 5518/2024 – Metodologia cadru de acordare a burselor 2024-2025;
6. HG 905/14.12.2027 privind registrul general de evidența salariaților;
7. Legea 53 Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare.

Tematică secretar șef/secretar:

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar de stat;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Acordarea burselor școlare și alte ajutoare acordate elevilor;
7. Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar;
8. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date - EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
10. Arhivarea și circuitul documentelor;

Director,  
Prof. Barabaș Virginica