



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia  
Str. Negru-Vodă, nr. 19  
Telefon/ Fax: 0241/75.32.05;  
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com  
Web:https://ltibanescu.ro

## **DECIZIA Nr. 66/23.09.2024** **de constituire a Comisiei de management al burselor**

Doamna **Barabaș Virginica**, director al Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia, numită prin decizia ISJ Constanța, nr. 409/26/19.08.2024,

### **Având în vedere:**

- prevederile din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia nr. ....;
- aprobarea Consiliului Profesorat privind componența nominală a **Comisiei de management al burselor**, din data de 19.09.2024;

În temeiul, art. 128 alin. (1) și art. 195 din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- potrivit drepturilor conferite de lege:

### **DECIDE:**

**Art.1.** Pentru anul școlar 2024-2025, se constituie **Comisia de management al burselor**, în următoarea componență:

- a) **PREȘEDINTE:** prof. Barabaș Virginica director;
- b) **MEMBRI:**
  - Costea Ileana
  - Oprea Florina
  - Petrichei Gabriela
  - Prețu Angelica
  - Băiașu Alina Gabriela
  - Grec Alina Gabriela
- c) **SECRETAR:** Marichoiu Mihaela– secretar-șef  
Culică Anna Marina – secretar

**Art.2.** Membrii comisiei își vor desfășura activitatea conform O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, precum și cele ale Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 3.** Comisia are următoarele atribuții:

- a) afișează la unitatea de învățământ criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor;
- b) verifică și analizează documentele depuse de elevii majori sau părinții/tutorii legali/ reprezentanții legali ai elevilor minori, sprijiniți și coordonați în procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor de către profesorul diriginte și stabilește lista elevilor beneficiari, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor;



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia

Str. Negru-Vodă, nr. 19

Telefon/ Fax: 0241/75.32.05;

E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com

Web:https://ltibanescu.ro

- c) după expirarea termenului de depunere, solicită părinților/reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte, ce au obligația să răspundă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- d) actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie;
- e) propune conducerii unității retragerea:
  - i. bursei sociale, în situațiile prevăzute de art. 12. alin (2) din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
  - ii. bursei tehnologice în situațiile prevăzute la alin. 13 alin (6) din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
  - iii. bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la art. 15 alin. (7) din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
  - iv. bursei de excelență, bursei de reziliență, bursei de merit, bursei sociale, respectiv bursei tehnologice, în situațiile prevăzute la art. 16 alin. (12) din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- f) elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza metodologiei ME, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

**Art.4.** Activitatea se va desfășura conform calendarului aprobat.

**Art.5.** Secretariatul unității de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin comunicarea unui exemplar fiecărei persoane din comisie.

DIRECTOR,  
Prof. Virginica BARABAȘ