



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia
Str. Negru-Vodă, nr. 19
Telefon : 0241/75.32.05 ; Fax : 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: <https://ltibanescu.ro/>

DECIZIA nr. 67 din 23.09.2024
privind numirea Comisiei pentru curriculum

Doamna **Barabaș Virginica**, director al Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia, numită prin decizia ISJ Constanța, nr. 409/26/19.08.2024,

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Prevederile art. 71 alin (2) lit. (a) și art. 72 alin. (4), (5) din O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Hotărârea Consiliului profesoral, întrunit în ședință în ziua de 19.09.2024 și consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,
- Hotărârea Consiliului de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 23.09.2024 și consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

În temeiul:

- art. 72 art. (6) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordin nr. 5726/06.08.2024

DECIDE:

Art. 1. Pentru anul școlar 2024 – 2025 **Comisia pentru curriculum**, are următorul cuprins:

Responsabil: prof. Vasilescu Roxana

Membri: Prof. Țicu Mirela

Prof. Băiașu Alina

Prof. Prențu Angelica

Prof. Anton Daniela

Prof. Șemședin Daniela

Art. 2. Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;

- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a CDL propuse de aria curriculară tehnologii, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- h) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDL, elaborate la nivelul unității de învățământ în colaborare cu agenții economici parteneri;
- i) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a CDL, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- j) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDL, din anul școlar următor;
- k) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- l) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;
- m) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;
- n) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;
- o) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDL).

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

Prof. Virginica BARABAȘ

SECRETAR ȘEF,

Mihaela MARICOIU