



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia
Str. Negru-Vodă, nr. 19
Telefon : 0241/75.32.05; Fax: 0241/75.32.05/0241
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro/

DECIZIA nr. 64 din 23.09.2024

privind numirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD)

Doamna **Barabaș Virginica**, director al Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia, numită prin decizia ISJ Constanța, nr. 409/26/19.08.2024,

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Prevederile art. 71 alin (2) lit. f) și 72 alin (12), (13) din O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,,
- Hotărârea Consiliului profesoral, întrunit în ședință în ziua de 19.09.2024 și consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia
- Hotărârea Consiliului de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 23.09.2024 și consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

În temeiul:

- art. 72 alin. (11) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordin nr. 5726/06.08.2024

DECIDE:

Art. 1. Se numește pentru anul școlar 2024 – 2025 Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD), cu următoarea componență:

Responsabil: prof. Șargu Rodica

Membri: Prof. Țicu Mirela
Prof. Prențu Angelica
Prof. Băiașu Alina
Prof. Anton Daniela
Prof. Șemședin Daniela
Prof. Cioroianu Iulian

Art. 2. Atribuțiile comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

- a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;
- b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;
- c) elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;
- d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul unității de învățământ;

- e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;
- f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;
- g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;
- h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;
- i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;
- j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
- k) colaborează cu ISJ/ISMB, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ;
- l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;
- m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanelor desemnate și tuturor angajaților de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,
prof. Virginica BARABAȘ

SECRETAR ȘEF,
Mihaela MARICOIU