



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia
Str. Negru-Vodă nr. 19
Telefon / fax : 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro/

Către portalul posturi.gov.ro
Nr. 1670/30.08.2024

ANUNȚ POSTURI CONTRACTUALE

LICEUL TEHNOLOGIC „ION BĂNESCU” MANGALIA, cu sediul în MANGALIA, strada NEGRU-VODĂ, nr. 19, jud. CONSTANȚA, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator patrimoniu debutant S
NUMĂRUL POSTURILOR: 0,5 normă
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: administrativ
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore/zi; 20 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Dosarele de concurs se depun la sediul Liceului Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia, str. Negru-Vodă, nr. 19, compartimentul secretariat, tel. 0241753205, email: lt.ibanescu@yahoo.com.

Data publicare anunț: 30.08.2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- # Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- # Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- # Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- # Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- # Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- # Certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul după cazierul judiciar;
- # Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- # Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- # Curriculum Vitae, model comun european.

Termenul de depunere a dosarelor: 02-13.09.2024, între orele 9.30 – 12.00, la secretariatul instituției școlare.

Mențiune: toate documentele prezentate în copie vor fi însoțite de documentele originale pentru conformitate.

NOTĂ:

- ✘ Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- ✘ Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea;
- ✘ **Dosarele incomplete nu se primesc.**

Condiții generale pentru participarea la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022. :

- ✘ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte • la Acordul privind a Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene; cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✘ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✘ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de medicina muncii.;
- ✘ îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✘ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ✘ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ✘ nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin 2 din Legea nr 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea SNDGJ, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin 1 lit. h.cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare participării la concurs sunt:

- ✚ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență inginer/subinginer, economist;
- ✚ Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de 2 ani;
- ✚ Competențe digitale (Word, Excel, operare platforme)
- ✚ Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- ✚ Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- ✚ Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- ✚ Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- ✚ Spirit organizatoric;
- ✚ Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- ✚ Constituie avantaj posesia permisului de conducere categoria B.

Probe de concurs:

- ✚ Probă scrisă
- ✚ Probă interviu

Bibliografie/ tematică de concurs:

Bibliografie generală :

- ✚ Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cap. X Personalul didactic auxiliar, cap XIV, secțiunea a III-a Răspundere patrimonială
- ✚ OME 5.726/2024 Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✚ Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- ✚ Legea 98/2016 privind achizițiile publice – versiune actualizată la 13.06.2024
- ✚ HG nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- ✚ Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă actualizată
- ✚ Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată

Bibliografie specifică:

- ✚ MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- ✚ Legea nr. 22/1969 modificată și completată cu legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
- ✚ Legea nr.333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- ✚ HG nr. 2139/2004 pentru clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe.
- ✚ HG nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/perioada
1.	Publicarea anunțului	30.08.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia, cu sediul în Mangalia, str. Negru-Vodă, nr. 19, jud. Constanța	02-13.09.2024
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.09.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.09.2024, ora 13:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.09.2024, ora 13:00 – 15:30
6.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	17.09.2024, ora 10:00
7.	Susținerea probei scrise	27.09.2024, ora 9:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.09.2024, ora 12:30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.09.2024, ora 12:30 – 14:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.09.2024, ora 15:30
11.	Susținerea interviului	30.09.2024, ora 9:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.09.2024, ora 12:00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.09.2024, ora 12:30

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială <https://ltibanescu.ro/> secțiunea "Anunțuri – Noutăți", subsecțiunea "Angajări". Relații suplimentare se pot obține de la sediul liceului, str. Negru-Vodă, nr. 19, tel. 0241753205.

Director,

Prof. Virginia Barabaș

