



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia
Str. Negru-Vodă nr. 19
Telefon / fax : 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: <https://ltibanescu.ro>



Erasmus+

Proiect finanțat prin Programul ERASMUS+

Acțiunea cheie 1 – VET

Domeniul – Formare profesională (VET)

Numărul de identificare al contractului: 2023-1-RO01-KA121-VET-000114155

Beneficiar: Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia

Procedură operațională privind recunoașterea, validarea și transferul rezultatelor dobândite ale învățării în urma parcurgerii unui plasament de formare VET

1. Documente de referință:

- Legea Învățământului Preuniversitar – Legea nr. 198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+
- Apelul național la propuneri de proiecte 2023 - elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
- Contractul de finanțare cu nr. 2972/19.09.2023 încheiat între Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale privind finanțarea proiectului nr. **2023-1-RO01-KA121-VET-000114155** din cadrul Programului Erasmus+
- Formularul de candidatură al proiectului
- OMECT 4931/2008 cu privire la transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de către elevii prin stagii de pregătire practică
- Sistemul european de credite pentru formare profesională ECVET - document de lucru al Comisiei

2. Scopul procedurii:

Prezenta procedură reglementează cadrul general, instituțional, conceptual și procedural prin care se realizează transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de către elevi prin stagii de pregătire practică realizate în cadrul proiectelor finanțate prin programul Erasmus+, mobilități de formare profesională VET.

Procedura se aplică pentru stagiile de practică organizate ca parte a programelor de formare profesională inițială care se finalizează cu certificate de calificare profesională.

3. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor participanților la mobilitate în cadrul proiectului nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000114155 în termen de 2 săptămâni de la întoarcerea din mobilitate.

4. Responsabilități:

- Conducerea școlii;
- Echipa de gestiune a proiectului nr. **2023-1-RO01-KA121-VET-000114155**
- Comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării

- Participanții la mobilitate
- Profesorii însoțitori ai participanților la mobilitate

5. Descrierea procedurii

Recunoașterea, validarea și transferul rezultatelor dobândite ale învățării se realizează în conformitate cu:

- Aplicația depusă pentru finanțare
- Acordul de formare ECVET pentru Erasmus+ pentru mobilități de formare și plasament
- Complementul Acordului de formare ECVET
- Condiții Generale
- Memorandumul de înțelegere ECVET
- Certificatul Europass Mobility
- Curriculum de specialitate aferent calificării parcurse de către participant/ SPP aferent calificării participantului

6. Etape operaționale:

A - Constituirea comisiei pentru recunoașterea, validarea și transferul rezultatelor dobândite ale învățării

- Instituția beneficiară va constitui, pe baza unei decizii interne, comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării formată din responsabilul cu formarea profesională, prof. Anton Daniela, profesor engleză Petrichei Gabriela, responsabilul de proiect, prof. Barabaș Virginica care este și directorul unității școlare.

B - Prezentarea documentelor justificative necesare recunoașterii perioadei de mobilitate

La întoarcerea din mobilitate, în termen de trei zile, participanții sunt obligați să prezinte responsabilului de proiect documentele de stagiu: acordul de formare, complementul acordului de formare, certificatul Europass Mobility, certificatele de participare la stagiu, fișa de evaluare, rapoartele organizațiilor partenere. Toate documentele vor fi semnate de către toți cei implicați în parteneriat.

C - Finalizarea procedurilor de emitere a Certificatului Europass Mobility

- După întoarcerea din mobilitate, în termen de 3 zile lucrătoare, directorul instituției de trimitere va semna Certificatul Europass Mobility. Acesta va fi apoi înregistrat în Registrul de evidență a documentelor.

D - Completarea și transmiterea chestionarului UE online de către participanții la mobilitate

În termen de 2 săptămâni de la întoarcerea din mobilitate fiecare participant este obligat să completeze și să trimită pe platforma Beneficiary Module chestionarul on-line.

E - Constatarea modului de îndeplinire a activităților practice din timpul mobilității și de atingere a rezultatelor dobândite ale plasamentului.

În acest sens comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării va realiza un colocviu de evaluare a participanților la mobilitate.

Instrumentele de evaluare utilizate de către comisie vor fi:

- a) caietele de practică și fișele de lucru zilnice ale participanților;
- b) chestionarul on-line întocmit de către participant;
- c) rapoartele finale întocmite de către organizația de primire și organizația intremediară;
- d) rezultatele obținute la testele de evaluare de parcurs și finale elaborate de către responsabilul cu formarea profesională - prof. Anton Daniela;
- e) aprecierile consemnate de către profesorul însoțitor în fișa de observație a participantului;
- f) rezultatele consemnate în fișa de evaluare a participantului semnată de către tutorele de stagiu.

Colocviul de evaluare va consta, pe lângă analiza acestor instrumente de evaluare, și în realizarea unui interviu cu fiecare participant în parte, în care acesta va răspunde întrebărilor comisiei legate de semnificația experienței de mobilitate, cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite.

Criteriile de evaluare și punctajul acordat fiecărui participant, în cadrul **fișei de evaluare post-stagiu**, vor urmări aspectele referitoare la:

- modul de completare a caietului de practică și a fișei de lucru-20 de puncte;
- aprecierea tutorelui organizației de primire-20 de puncte;
- aprecierile profesorului însoțitor, consemnate în fișele de evaluare individuale-20 puncte;
- modul de prezentare de către participant a propriei experiențe de mobilitate-20 puncte;
- rezultatul obținut la testul de evaluare finală-20 puncte.

Punctajul total va fi de 100 de puncte.

Comisia va întocmi un proces-verbal de recunoaștere și validare a rezultatelor dobândite ale învățării, în care va consemna și punctajul obținut de către fiecare participant la mobilitate.

Pe baza punctajelor acordate de către comisie, profesorii de specialitate vor acorda note la disciplinele de practică.

F - Recunoașterea și validarea rezultatelor dobândite ale învățării

Rezultatele învățării vor fi recunoscute, validate în România de către cadrele didactice din comisia de validare, în baza OMECS nr. 4931/29.07.2008

Mecanismul de validare: se compară competențele înscrise în certificatul Europass cu cele specificate de SPP pentru modulul „Sisteme de operare și aplicații pentru terminale inteligente”, Programă școlară - OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr. 1. Punctajul acordat de cadrele didactice din comisia de recunoaștere și validare convertit în notă se supune validării Consiliului Profesorial al instituției de trimitere Liceul Tehnologic ”Ion Bănescu” Mangalia. Validarea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului Profesorial.

G - Transferul rezultatelor dobândite ale învățării

Nota pentru rezultatele învățării dobândite în perioada de mobilitate, validată în Consiliu profesoral va fi transferată și înregistrată în documentele școlare, respectiv catalog și carnetul elevului.

H - Integrarea rezultatelor dobândite ale învățării în parcursul inițial de formare al participantului

Prin implementarea ECVET, rezultatele învățării transferate și validate prin notă de către organizația de trimitere se înregistrează la suplimentul Certificatului profesional al participantului la sfârșitul perioadei de studii, după absolvirea de către acesta a examenului de certificare al competențelor profesionale