



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia

Str.Negru-Vodă nr. 19

Telefon / fax : 0241/75.32.05

E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com

Web: <https://ltibanescu.ro>



Erasmus+

**Proiect finanțat prin Programul Erasmus+**

**Acțiunea cheie KA1 – Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic**

**Formare profesională (VET)**

**Numărul de identificare al contractului: 2023-1-RO01-KA121-VET-000114155**

**Beneficiar: Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia**

## PROCEDURA DE SELECȚIE

### A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1 – FORMARE PROFESIONALĂ (VET)

nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000114155

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

**Elaborat:** prof. Virginica Barabaș – coordonator proiect

**Aprobat:** prof. Șargu Rodica – responsabil CEAC

**Data de la care se aplică procedura:**

- 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
<b>Ediția 1</b>			
Ediția 1, Revizia 1	1, 5.2.1., 5.2.2., 5.3., 7		
Ediția 1, Revizia 2	1, 3, 5.1., 5.2.1., 5.2.2., 5.3.2, 5.4.1., 5.5., 6, Ax 1, Ax 2, Ax 3, Ax 4		
Ediția 1, Revizia 3			

## CUPRINS:

**1. SCOPUL PROCEDURII**

**2. DOMENIUL DE APLICARE**

**3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**4. DEFINIȚII**

**5. DESCRIEREA PROCEDURII**

**6. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**7. ANEXE**

### 1. Scopul procedurii:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului din Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Formare Profesională (VET) nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000114155.

Vor fi selectați elevii care vor participa activ la programul de mobilitate pentru formare profesională, în cele două fluxuri, Flux I – noiembrie 2023 în Italia, 16 elevi și 2 profesori însoțitori, Flux II - mai – iunie 2024 în Spania, 12 elevi și 1 profesor însoțitor și 2 cadre didactice pentru staff job shadowing – mai – iunie 2024 în Spania.

### 2. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică de către Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia și este dusă la îndeplinire de către echipa de implementare a proiectului, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției.

### 3. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023;
- Ghidul programului Erasmus+
- Apelul Național la propuneri de proiecte 2023, referitoare la proiectele de Mobilitate Erasmus+;
- Proiectul depus de către Liceul Tehnologic „Ion Bănescu,” Mangalia și aprobat de către ANPCDEFP în cadrul Apelului la propuneri 2023.

### 4. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Competența</b>	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini
5.	<b>Stagiari VET</b>	Elevi din școlile profesionale sau licee cu profil tehnic (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de trimitere
6.	<b>Organizație de trimitere</b>	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
7.	<b>Participant</b>	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să

		acopere costurile de participare (în special de transport și de sedere).
<b>8.</b>	<b>Persoane defavorizate</b>	Persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
<b>9.</b>	<b>Proiect</b>	Un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
<b>10.</b>	<b>Stagiu</b>	Petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1. Principii generale

Mobilitățile Erasmus+ VET, se realizează pentru 2 săptămâni (10 zile + 2 de călătorie ) includ stagii de practică în companii și nu pot depăși data de încheiere a anului școlar pentru care au fost prevăzute, respectiv 1 săptămână (5 zile + 2 de călătorie) includ activități de job shadowing.

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000114155, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic ”Ion Bănescu” Mangalia – în calitate de beneficiar și organizație de trimitere și Anexa III - Reguli financiare și contractuale.

Organizarea și desfășurarea selecției participanților la mobilitate este de competența echipei de implementare a proiectului care răspunde de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri. Echipa de implementare este formată din cadre didactice din cadrul liceului, cu evitarea conflictului de interese.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul proiectului la avizierul unității de învățământ, cât și pe site-ul școlii <https://ltibanescu.ro>.

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Liceul Tehnologic „Ion Bănescu”, Mangalia și ANPCDEF.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locații de practică se realizează de către responsabilul de proiect și este parte din candidatura Erasmus+ aprobată.

Calendarul procesului de selecție va fi cuprins în **Anexa 1**, parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează pe site-ul școlii: <https://ltibanescu.ro>.

Informarea elevilor și cadrelor didactice asupra oportunităților de mobilitate se face de către coordonatorul proiectului prin reuniuni/discuții directe cu elevii de la specializările ce fac obiectul mobilităților despre programul Erasmus + anterior selecției, distribuirea de materiale informative, afișe, pliante, pagina web a liceului, avizierul unității școlare.

### 5.2 Înscrierea candidaților la selecția pentru mobilitati Erasmus+ VET

**5.2.1** Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție elevii/profesori care întrunesc următoarele **criterii de eligibilitate:**

**Pentru Elevi:**

- să fie elev la Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" în anul școlar 2023-2024 în clasa a XI-a/a X-a, profil tehnic, domeniul de pregătire de bază electronică – automatizări/mecanică, calificarea tehnician operator tehnică de calcul / tehnician mecatronist/mecanic auto;
- abilități de comunicare în limba engleză;
- abilitati practice de specialitate;
- rezultate școlare bune și foarte bune obținute în anul școlar 2022-2023, să nu aibă absențe nemotivate, nota scăzută la purtare și/sau sancțiuni disciplinare;
- atitudine și motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interesul pentru formare profesională;
- calități morale și de comportament;
- stare de sănătate bună atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- dosar de candidatură complet.

**Pentru profesori însoțitori / staff job shadowing:**

- să fie profesor/profesor discipline tehnice al liceului tehnologic "Ion Bănescu";
- să dețină experiență în derularea de proiecte (implementare, evaluare, diseminare/valorizare);
- să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză;
- să dețină competențe de utilizare TIC;
- să aibă disponibilitate de lucru în echipă.

**5.2.2** Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul unității școlare pe baza următoarelor **documente obligatorii:**

**Pentru elevi:**

- cerere de înscriere;
- copie xerox certificate de naștere și carte de identitate;
- scrisoare de motivație/ intenție;
- CV format Europass, diplome, premii, certificate obținute;
- acord părinți/ tutori legali pentru participare;
- declarație de disponibilitate la activitățile proiectului;
- adeverință medicală – apt medical pentru astfel de deplasare;
- declarație de consimțământ;
- recomandare diriginte.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

**Pentru profesori însoțitori/staff job shadowing:**

- scrisoare de intenție adresată directorului liceului, semnată și datată, în original;
- CV Europass semnat și datat pe fiecare pagină, în original;
- documente justificative.

Selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură. Dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determină excluderea candidatului din concurs.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

**5.3 Organizarea și desfășurarea selecției**

Pentru selecția candidaților se organizează concurs desfășurat după principiile transparenței, egalității de șanse și evitării oricărui conflict de interese și va urmări cunoștințele de limbă engleză

(nivel admis minim A1), cunoștințe de specialitate, cunoștințe despre Spania/Portugalia, capacitatea de a lucra în echipă, toleranță, capacitate de adaptare la situații noi, punctualitate, manifestarea dorinței de a participa la atingerea obiectivelor proiectului.

Selecția candidaților va avea loc la sediul Liceului Tehnologic „Ion Bănescu”, fiind organizată de către o comisie de selecție și va consta în:

- verificarea cunoștințelor de limbă engleză – probă orală și scrisă = 25 %
- verificarea cunoștințelor de specialitate – probă scrisă și/sau practică specifică calificării = 25 %
- interviul – motivarea dorinței de participare, relaționare, cunoștințe despre Italia/Spania = 25 %
- evaluarea dosarelor conform unei grile de evaluare = 25 %

**5.3.1 Comisia de selecție și de contestații** se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

**(1) Comisia de selecție se compune din:**

- președinte – membru al echipei de proiect;
- cel puțin 2 membri evaluatori: 1 cadru didactic de specialitate și 1 cadru didactic cu specialitate lb. engleză;
- 1 secretar.

**(2) Atribuțiile membrilor comisiei de selecție:**

- a) Verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaților, întocmesc și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție.
- b) Elaborază, aplică și corectează subiectele pentru proba orală/proba practică/interviu și pentru testele de abilități lingvistice și testele de abilități practice
- c) Centralizează datele, completează Fișa de evaluare a candidatului și calculează punctajul, ierarhizează candidații
- d) Întocmesc lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a mediilor
- e) Afisează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei la avizierul școlii și pe pagina web
- f) Primesc contestațiile și le transmit comisiei de contestații
- g) Afișează la avizierul școlii și pe pagina web, sub semnătura tuturor membrilor comisie, listele finale cu candidații admiși pentru participarea la stagiul de practică din cadrul proiectului în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor în ordinea notelor obținute și lista cu candidații respinși
- h) Transmit listele finale către responsabilul de proiect
- i) Colectează materialele, alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție, întocmesc raportul activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta **următoarele reguli:**

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

**5.3.2 Etapele selecției:**

- Publicarea anunțului selecției
  - Înscrierea candidaților
  - Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse

- Desfășurarea concursului de selecție
- Afișarea rezultatelor
- Depunerea și analiza eventualelor contestații
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși

#### **5.4. Evaluarea candidaților**

Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media finală obținută în urma verificării cunoștințelor de limbă engleză, verificării cunoștințelor de specialitate, interviului și evaluării dosarelor conform unei grile de evaluare.

Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

##### **5.4.1 PROBELE DE CONCURS**

###### 1. Verificarea cunoștințelor de limba engleză:

- Test în limba engleză - în data de 28.09.2023 (flux 1)/22.01.2024 (flux 2) ora 14:00, cabinet desen
- Conversație în limba engleză – în data de 28.09.2023 (flux 1)/22.01.2024 (flux 2) ora 15:00, cabinet desen

Bibliografie: Manual de limba Engleză clasa a XI-a/a X-a

###### 2. Verificarea cunoștințelor de specialitate:

- Test disciplină de specialitate – în data de 29.09.2023 (flux 1)/23.01.2024 (flux 2) ora 14:00, cabinet Desen tehnic
- Probă practică – în data de 23.01.2024 (flux 2), (pentru invatamant profesional) - atelier mecanică

Tematica concursului:

a. pentru domeniul Electronică automatizări, calificarea tehnician operator tehnică de calcul:

- Bazele electronicii analogice, Bazele electronicii digitale, Instalații electrice (clasa a X-a);

Bibliografie Manuale de specialitate – Bazele electronicii analogice, Bazele electronicii digitale, Instalații electrice;

b. pentru domeniul Mecanică, calificarea tehnician mecatronist/mecanic auto:

- Măsurări tehnice, Reprezentarea organelor de mașini, Asamblări mecanice (clasa a X-a), Automobile (clasa a X-a – mecanic auto) ;

Bibliografie Manuale de specialitate – Măsurări tehnice, Reprezentarea organelor de mașini, Asamblări mecanice, Automobile (numai pentru calificarea mecanic auto).

###### 3. Interviu privind prezentarea așteptărilor candidaților de la proiect – în data de: 04.10.2023 (flux 1) / 26.01.2024 (flux 2) – clasa a XI-a, calificarea tehnician operator tehnică de calcul/ tehnician mecatronist, mecanic auto, ora 14<sup>00</sup>, cabinet Desen Tehnic.

Bibliografie: afișul și plinatele de promovare ale proiectului.

#### 5.4.2 Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I. Competențe profesionale de specialitate	Testarea scrisă si/sau proba practică	
II. Competențe lingvistice	Testarea scrisă + Proba orală – Limba engleză	
III. Motivație pentru participarea la un proiect de mobilitate pentru învățare	Evaluarea scrisorii de intenție Interviul	
IV. Performanțe școlare obținute de candidat (rezultate școlare, participări la olimpiade și concursuri școlare)	Evaluare C.V-ului și a documentelor anexate	
V. Calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, lucru în echipă, autoevaluare, diseminare, valorificare rezultate proiect.	Evaluare Recomandare dată de profesorul diriginte Evaluare Scrisoare de intenție	
VI. Elev cu posibilități materiale reduse; proveniență din medii sociale defavorizate	Adeverință de la Primărie/Școala /Dovadă bursă socială	
PUNCTAJ TOTAL		

#### 5.5. Comisia de contestații

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse pe data de 06.10.2023 (flux 1) /01.02.2024 (flux 2), între orele 09,00 – 11,00 la secretariatul școlii.

Contestația va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

**1)** Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri.

**(2)** Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul unității școlare

- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, limba engleză, altele decât cei care au corectat inițial;

-1 secretar

**(3)** Atribuțiile Comisiei de contestații:

a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;

b. reevaluarea dosarului și recalcularea punctajului;

d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

**(4)** Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

**(5)** Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

#### 6. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

a. respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;

- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de implementare a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de două săptămâni de la revenirea din mobilitate.
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

## **7. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

- (1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.
- (2) Candidații care îndeplinesc toate condițiile vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEFP.
- (3) Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant și Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", un exemplar revenind participantului.
- (4) Nerespectarea prevederilor procedurii de către candidat atrage după sine pierderea locului.
- (5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceului Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia, timp de 5 ani, după încheierea proiectului.

Organizația de trimitere, Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia  
Responsabil, prof. Barabaș Virginica



Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Acțiunea cheie KA1 – Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic –  
Formare profesională (VET)

Numărul de identificare al contractului: 2023-1-RO01-KA121-VET-000114155

Beneficiar: Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia

**Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilitățile Erasmus+,  
Acțiunea Cheie 1 – Formare profesională (VET), desfășurate în cadrul proiectului  
cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000114155**

**Flux 1 - Italia**

Informarea elevilor	14 - 19.09.2023
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare	20 - 26.09.2023
Verificarea dosarelor de candidatură, stabilirea candidaților eligibili, afișarea listei candidaților eligibili	27.09.2023
Organizarea concursului	28.09 – 04.10.2023
- verificarea cunoștințelor de limbă engleză – probă orală și scrisă	28.09.2023
- verificarea cunoștințelor de specialitate – probă scrisă și/sau probă practică	29.10.2023
- interviul	04.10.2023
- evaluarea dosarelor	04.10.2023
Centralizarea datelor, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	06.10.2023
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate Erasmus+	06.10.2023
Depunerea și soluționarea contestațiilor	06.10.2023
Afișarea rezultatelor finale	06.10.2023

**Flux 2 - Spania**

Informarea elevilor	18 - 22.12.2023
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare	08 - 18.01.2024
Verificarea dosarelor de candidatură, stabilirea candidaților eligibili, afișarea listei candidaților eligibili	19.01.2024
Organizarea concursului	22 – 29.01.2024
- verificarea cunoștințelor de limbă engleză – probă orală și scrisă	22.01.2024
- verificarea cunoștințelor de specialitate – probă scrisă și/sau probă practică	23.01.2024
- interviul	26.01.2024
- evaluarea dosarelor	29.01.2024
Centralizarea datelor, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	30 - 31.01.2024
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate Erasmus+	31.01.2024
Depunerea și soluționarea contestațiilor	01.02.2024
Afișarea rezultatelor finale	02.02.2024

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic –  
Formare profesională (VET)**

Numărul de identificare al contractului: **2023-1-RO01-KA121-VET-000114155**

Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia**

### FIȘĂ DE EVALUARE DOSAR

Numele și prenumele elevului.....

Clasa: a XI-a

Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul/tehnician mecatronist/mecanic auto

Nr. crt.	Document evaluat	Criteriu evaluare	Punctaj acordat
<b>1.</b>	<b>Analiza CV 40 puncte</b>	- relevanța abilităților/calităților/experienței personale/profesionale înscrise în Curriculum Vitae (format european) pentru activitățile prevăzute în proiect - participare la activități extracurriculare, activități de voluntariat. (SNAC )	
<b>2.</b>	<b>Scrisoare de motivație /intenție 10 puncte</b>	- motivația participării la activitățile proiectului (rezultată din scrisoarea de motivație – originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor)	
<b>3.</b>	<b>Recomandare din partea dirigintelui 50 puncte</b>	- rezultate bune la învățătură (media generală, an școlar 2022-2023) - calități și competențe de specialitate, dovedite prin media la disciplinele de specialitate - caracterizarea de către profesorul diriginte – cu menționarea calităților elevului de adaptabilitate, socializare, lucru în echipă, creativitate, toleranță, seriozitate, credibilitate, rezistență la efort. - performanțe școlare obținute de candidat (rezultate concursuri școlare)	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>			

**Membrii Comisiei de selecție:**

Proiect finanțat prin Programul **Erasmus+**

Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic –  
Formare profesională (VET)**

Numărul de identificare al contractului: **2023-1-RO01-KA121-VET-000114155**

Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia**

### GRILĂ DE EVALUARE INTERVIU

Numele și prenumele elevului.....

Clasa: a XI-a

Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul/tehnician mecatronist/mecanic auto

1. În ce credeți că va consta activitatea voastră din perioada stagiului din Italia/Spania?
2. Ce cunoștințe aveți despre această țară europeană?
3. Ce așteptări ai de la această mobilitate ?
4. Te consideri pregătit să faci față unei activități didactice în altă țară?
5. Cum credeți că vă va ajuta participarea la acest proiect, în viitoarea voastră carieră ?
6. Încercați să ne convingeți că sunteți un participant de care proiectul are nevoie!

Criterii evaluare	Motivația de a participa la activitățile proiectului <b>30 puncte</b>	Descrierea modului estimat de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite de către candidat în urma mobilității <b>20 puncte</b>	Potențial pentru dezvoltarea profesională <b>15 puncte</b>	Prezentarea competențelor personale <b>15 puncte</b>	Interacțiune cu membrii comisiei <b>20 puncte</b>	Puntaj Total
<b>Evaluator I</b>						
<b>Evaluator II</b>						
<b>Evaluator III</b>						
<b>Media punctajelor</b>						

**Membrii Comisiei de selecție:**

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic –  
Formare profesională (VET)**

Numărul de identificare al contractului: **2023-1-RO01-KA121-VET-000114155**

Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia**

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
**pentru selecția elevilor pentru Proiectul Erasmus+ ,**

Numele și prenumele elevului.....

Clasa: a XI-a

Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul/tehnician mecatronist/mecanic auto

Nr. Crt.	Criteriul	Evaluator I	Evaluator II	Evaluator III	Total
A.	<b>Nota la purtate 10, obligatoriu. Criteriu eliminatoriu.</b>				
I.	<b>Mai puțin de 15 absențe nemotivate. (pentru anul școlar 2022-2023); 10 p</b>				
II.	<b>Media generală pe anul școlar 2022-2023</b> 9,00 – 10,00 <b>10 p</b> 8,00 - 9,00 <b>8 p</b> 7,00 – 8,00 <b>6 p</b>				
III.	<b>Media la disciplinele de specialitate in anul școlar 2022-2023</b> Media 10,00 <b>10 p</b> Media între 9.00-10,00 <b>8 p</b> Media între 8.00-9.00 <b>6 p</b> Media între 7.00-8.00 <b>5 p</b>				
V.	<b>Rezultate la olimpiade școlare și concursuri de specialitate (max. 30 p)</b> Premiu la Olimpiada Națională sau Concurs internațional. <b>8 p/ premiu</b> Mențiune la Olimpiada Națională sau Concurs internațional <b>6 p/ mențiune</b> Premiu la concurs național de specialitate. <b>6 p/ premiu</b> Mențiune la concursuri naționale de specialitate. <b>4 p/premiu</b> Premiu concurs județean/local de specialitate <b>4 p/premiu</b> Mențiune concurs județean/local de specialitate <b>2 p/premiu</b>				

VI.	<i>Alte concursuri sau activități extracuriculare (sportive sau la discipline de cultură generală sau altele). 1 p/ premiu (max. 5 p)</i>				
VII.	<i>Activități de voluntariat. (SNAC sau altele). 0,5 p/ activitate (max. 5 p)</i>				
VIII	<i>Premii pentru rezultate la învățătură și purtare (în anul școlar 2021-2022). Premiul I.                   <b>10 p</b> Premiul II.                   <b>8 p</b> Premiul III.                   <b>6 p</b> Mențiuni.                   <b>4 p</b></i>				
IX.	<i>Responsabilități la nivel de clasă sau școală (în anul școlar 2022-2023) - 5 p</i>				
X	<i>Proveniență din mediu social defavorizat, cu posibilități materiale reduse – 5 p</i>				
XI.	<i>Evaluare scrisoare de intenție. <b>Maxim 10 p</b></i>				
<b>TOTAL</b>					

**Evaluator I. prof.- președintele comisiei de selecție**

**Evaluator II prof.– responsabil cu elaborarea și testarea cunoștințelor de lb. engleză**

**Evaluator III prof. – responsabil cu testarea cunoștințelor de specialitate**