



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia  
Str. Negru-Vodă, nr. 19  
Telefon : 0241/75.32.05 ; Fax : 0241/75.32.05  
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com  
Web: https://ltibanescu.ro

**Către portalul posturi.gov.ro**  
**Nr. 3502/20.07.2023**

## ANUNȚ

**LICEUL TEHNOLOGIC „ION BĂNESCU" MANGALIA**, cu sediul în MANGALIA, strada NEGRU-VODĂ, nr. 19, jud. CONSTANȚA, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator financiar I S și informatician IA S

NUMĂRUL POSTURILOR: 2

NIVELUL POSTULUI: 1 post de conducere și 1 post de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

### **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din G.G. 1336/2022:**

- Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul după cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Certificatul de integrare comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Curriculum Vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul **Liceului Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia, str. Negru-Vodă, nr. 19**, compartimentul secretariat, tel. 0241753205, email: lt.ibanescu@yahoo.com.

**Termenul** de depunere a dosarelor: **01 - 21.08.2023**, între orele **9.30 – 12.00**, la secretariatul instituției școlare.

**Mențiune:** toate documentele prezentate în copie vor fi însoțite de documentele originale pentru conformitate.

#### **NOTĂ**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea;
- Dosarele incomplete, nu se primesc.

#### **Condiții generale pentru participarea la concurs:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022.

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de medicina muncii.;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin 2 din Legea nr 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea SNDGJ, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin 1 lit. h.cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **Condițiile specifice necesare participării la concurs sunt:**

### **a) ADMINISTRATOR FINANCIAR – CONTABIL:**

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență în domeniul contabilitate;
- vechimea în specialitatea studiilor: minim 8 ani;
- cunoașterea legislației și a normelor specifice activității contabilitate, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
- cunoștințe de operare calculator: pachet office – nivel avansat;
- noțiuni de comunicare în relații publice.

### **b) INFORMATICIAN:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniu;
- vechimea în specialitatea studiilor: minim 8 ani;
- cunoașterea legislației și a normelor specifice activității, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
- configurare, administrare rețele de calculatoare, configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul, creare și administrare pagini web, baze de date, operare pe calculator, abilități de relaționare cu întregul personal;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator (suitele MS Office, Microsoft Teams pentru Educație, navigare Internet).

## **Bibliografie/tematica de concurs:**

### **a) ADMINISTRATOR FINANCIAR – CONTABIL:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (art. 8, 9 Cap VI și Cap VIII);
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice actualizat (Titlul I, Titlul II, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X);
- ORDIN 1792 din 24 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ORDIN 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ORDIN 1917 din 12 decembrie 2005 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- ORDIN 5379 din 7 septembrie 2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- ORDIN 6376 din 7 decembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare și de decontare a sumelor forfetare pentru elevii care sunt școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu;
- HOTĂRÂRE nr. 564 din 4 august 2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE nr. 72 din 27 februarie 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per atepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per atepreșcolar/preșcolar/ elev;

- Decret 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activități finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, publicat în Monitorul Oficial nr. 396 di 29.05.2014;
- LEGEA 227/2015 Codul fiscal (titlul IV cap. III Titlul V);
- HOTĂRÂRE nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 2021 din 17 decembrie 2013 (actualizat) pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

#### **b) INFORMATICIAN:**

- Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, Norme N.T.S. / P.S.I.;
- PC - Depanare și modernizare - ediția a IV-a, Autor: Scott Mueller – Editura Teora;
- Sisteme de operare, Autor: Remus Joldeș, Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009;
- Microsoft Office 2007 5 în 1 , Autor: Greg Perry, Editura: Teora, 2008,
- Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban - Editura Teora;
- Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999;
- Windows Server 2003 pentru administratori, Autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest - Editura ALL;
- Rețele Windows, Servere și clienți. Exemple practice, Autori: Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom;
- Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a II-a) Autor: D. Acostăchioaie, Polirom, Iași, 2003;
- Platforme educaționale, administrare și configurare G-Suite for Education;
- Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR);
- Administrare site. Limbaj HTML;
- Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher) și Google Suite ( cu accent pe Google Forms, Calendar, Drive).

**Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ETAPA DE CONCURS</b>	<b>DATA/PERIOADA</b>
1.	Publicarea anunțului	<b>25.07.2023</b>
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia, cu sediul în Mangalia, str. Negru-Vodă, nr. 19, jud. Constanța	<b>01 - 21.08.2023,</b> <b>între orele 9.30 – 12.00</b>
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	<b>22.08.2023,</b> <b>între orele 11.00 – 15.00</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	<b>22.08.2023</b> <b>Ora 15,30</b>
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecție dosarelor	<b>23.08.2023,</b> <b>Între orele 9.00 – 12.00</b>
6.	Afișarea rezultatelor selecție dosarelor după contestații	<b>24.08.2023</b> <b>Ora 10.00</b>
7.	Susținerea probei scrise (administratot financiar) / Probei practice (informatician)	<b>25.08.2023</b> <b>Ora 9.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise/probei practice	<b>25.08.2023</b> <b>Ora 14.00</b>
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise / probei practice	<b>28.08.2023,</b> <b>Între orele 09.00 – 12.00</b>
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>28.08.2023, ora 15.30</b>
11.	Susținerea interviului	<b>29.08. 2023, ora 9.00</b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	<b>29.08.2023, ora 14.30</b>
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	<b>30.08.2023,</b> <b>Între orele 09.00 – 12.00</b>
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>31.08.2023, ora 10.00</b>
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	<b>31.08.2023, ora 11.00</b>

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială <https://ltibanescu.ro>, secțiunea "Anunțuri – Noutăți", subsecțiunea "Angajări". Relații suplimentare se pot obține de la sediul liceului, str. Negru-Vodă, nr. 19.

DIRECTOR,  
Prof. Virginica BARABAȘ