



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia  
Str.Negru-Vodă nr. 19  
Telefon / fax : 0241/75.32.05  
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com  
Web: <https://ltibanescu.ro>

**APROB,**  
**Director,**  
**Prof. Barabaș Virginica**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE ADMITERE**  
**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**


**Cod: PO-CEAC-06-6**

**Ediția: II, Revizia: 2**

**Data: 13.02.2023**

**Avizat,**  
**ISJ Constanța**  
**Inspector școlar pentru**  
**învățământul profesional și tehnic**  
**prof. Daniela Frangopol**  
**prof. Mariana Popa**

**Elaborat:**  
**Persoana responsabilă cu**  
**activitatea procedurată**  
**Dir. adj. Vasilescu Roxana**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Liceul tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: II
	Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere în învățământul profesional COD: PO-CEAC-06-6	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE ADMITERE  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**

**COD: PO-CEAC-06-6  
Ediția: II, Revizia: 2, Data: 13.02.2023**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**


Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Vasilescu Roxana	Director adj.	13.02.2023	
1.2	Avizat	Prof. Daniela Frangopol Prof. Mariana Popa	ISJ Constanța/ Inspector scolar pentru învățământul profesional și tehnic		
1.3	Aprobat	Prof. Barabaș Virginica	Director	13.02.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Component a revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Rev 0			8.02.2019
2.2	Ediția II, Revizia 0	Formatul procedurii	Conform Ordinului nr. 600/2018	13.09.2019
2.3	Ediția II, Revizia 1	3,5	Actualizarea documentelor de referință și a prevederilor privind proba suplimentară	11.01.2021
2.4	Ediția II, Revizia 2	3,5	Actualizarea documentelor de referință și a prevederilor privind proba suplimentară	13.02.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Liceul tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: II
			Revizia: 2
		Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere în învățământul profesional COD: PO-CEAC-06-6	Exemplar nr. 1

3.1	Aplicare, Informare	1	Management	Director	Barabaș Virginica		
3.2	Informare	2	SCIM	Președinte	Vasilescu Roxana		
3.3	Aplicare, Informare	3	Comisia de admitere în înv. profes. de 3 ani	Responsabil			
3.4	Aplicare, Informare Arhivare	4	Serviciul secretariat	Secretar sef	Maricoiu Mihaela		

### 1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de desfășurare a probei suplimentare de admitere în învățământul profesional.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia, pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere în învățământul profesional de stat de 3 ani.


### 3. Documente de referință

- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație
- Legea educației naționale, nr. 1/2011
- Ordin nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024
- Ordin 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
- Ordin 5033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 din 16 mai 2018

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții

- Entitate publică - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
- Departament - Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
- Conducătorul departamentului (compartimentului) - director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment
- Procedură - prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
- Procedură de sistem (PS) - procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Liceul tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: II
	Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere în învățământul profesional COD: PO-CEAC-06-6	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

- Procedură operațională (PO) - procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.

#### 4.2. Abrevieri

- EP - entitate publică
- CEAC - Comisia de evaluare și asigurarea calității
- CP – Consiliul profesoral
- CA – Consiliul de Administrație
- ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

### 5. Descrierea activității

#### 5.1. Considerații generale

**Art. 1** Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat pe baza criteriilor stabilite de Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat.

**Art. 2** Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

**Art. 3** Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii.

**Art. 4** În vederea admiterii în învățământul profesional unitatea de învățământ poate organiza, în anumite condiții, proba suplimentară de admitere.

#### 5.2. Organizarea probei suplimentare de admitere

**Art. 5** Proba suplimentară de admitere se desfășoară în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

**Art. 6** În situația prevăzută de art. 5, proba suplimentară de admitere se organizează doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.


**Art. 7 a)** În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

**Art. 8 (1)** În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru această calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Liceul tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: II
	Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere în învățământul profesional COD: PO-CEAC-06-6	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

**Art. 9** (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$20ABS + 80EN$$

$$MAIP = MA = \frac{\quad}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 7 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$70 \times MA + 30 \times PSA$$

$$MAIP = \frac{\quad}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 7 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(4) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 7 lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(5) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la unitatea școlară, iar numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 9 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(6) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 9 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

**Art 10** (1) Proba suplimentară de admitere constă într-o lucrare scrisă din disciplina Educație tehnologică clasa VIII, cu o durată de 2 ore.


(2) Evaluarea lucrărilor se va face de către cadre didactice din unitatea de învățământ, numite prin decizie a directorului în comisia de susținere a probei suplimentare de admitere/în comisia de admitere.

### 5.3. Organizarea contestațiilor

**Art. 11** (1) Contestațiile la proba scrisă a probei suplimentare de admitere se înregistrează la centrul de examen, în perioada prevăzută de calendar.

(2) Secretarul comisiei din centrul de examen primește contestațiile și le înregistrează.

(3) După centralizarea documentelor prin care se contestă notele obținute la evaluarea inițială,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Liceul tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: II
	Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere în învățământul profesional  COD: PO-CEAC-06-6	Revizia: 2

lucrările se secretizează și sunt recorectate de către un alt evaluator care face parte din comisia de contestații.

(4) După terminarea evaluării și deschiderea lucrărilor, președintele comisiei de contestații analizează notele acordate după reevaluare, în comparație cu cele acordate inițial. În situația în care se constată diferențe de notare mai mari de 1,00 punct, în plus sau în minus, între notele de la evaluarea inițială și cele de la contestații, președintele comisiei de contestații decide reevaluarea lucrărilor respective de către o a treia comisie, formată din alți profesori cu experiență, alții decât cei care au evaluat inițial lucrările în centrul de contestații. Reevaluarea se va face după o nouă secretizare a lucrărilor, respectând cu strictețe baremul de evaluare și toate procedurile de evaluare. Nota acordată de a treia comisie este nota care va fi acordată de comisia de contestații.

## 6. Responsabilități:

### - Membrii comisiei de admitere:

Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este alcătuită din:


- a) președinte - directorul Liceului Tehnologic „Ion Bănescu”, Mangalia;
- b) vicepreședinte – directorul adjunct sau responsabilul ariei curriculare Tehnologii;
- c) secretar – secretarul Liceului Tehnologic „Ion Bănescu”, Mangalia;
- d) membri:
  - cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
  - cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	8.02.2019	0	8.02.2019	7	Ediția inițială	
2.	II	13.09.2019	0	13.09.2019	7	Conform OSGG 600/2018	
3	II	13.09.2019	1	11.01.2021	6	Modificare legislație.	
4	II	13.09.2019	2	13.02.2023	6	Actualizarea documentelor de referință și a prevederilor privind proba suplimentară	

## 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Barabaș Virginica			13.02.2023			

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Liceul tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: II
	Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere în învățământul profesional COD: PO-CEAC-06-6	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

### 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Management	Barabaș Virginica					
2	Comisia de admitere în inv. profes. de 3 ani	Responsabil					
3	SCIM	Vasilescu Roxana					
4	Serviciul secretariat	Maricoiu Mihaela					

### 10. Anexe

**10.1.** Programa probei suplimentare de admitere în învățământul profesional de stat

**10.2.** Modele subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere

### 11. Cuprins

Nr. crt	Secțiunea	Pag.
1	Scopul procedurii	2
2	Domeniul de aplicare	2
3	Documente de referință	2
4	Definiții și abrevieri	2
5	Descrierea procedurii	3
6	Responsabilități	5
7	Formular evidență modificări	5
8	Formular analiză procedură	5
9	Lista de difuzare a procedurii	6
10	Anexe/Formulare	6