



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia
Str.Negru-Vodă nr. 19
Telefon / fax : 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com
Web: https://ltibanescu.ro/



Erasmus+

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Acțiunea cheie KA1 – Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic

Formare profesională (VET)

Titlul proiectului: "Experiență Europeană – oportunitate pentru viitorii mecanici auto",

Numărul de identificare al contractului: 2019-1-RO01-KA102-061412

Beneficiar: Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia

PROCEDURA DE SELECȚIE

A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI :

"EXPERIENȚĂ EUROPEANĂ – OPORTUNITATE PENTRU VIITORII MECANICI AUTO"

nr. 2019-1-RO01-KA102-061412

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat: prof. Vasilescu Roxana – responsabil cu monitorizarea și evaluarea proiectului

Aprobat: prof. Barabaș Virginica- coordonator proiect

Data de la care se aplică procedura:

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția 1			
Ediția 1, Revizia 1	1, 5.2.1., 5.2.2., 5.3., 7		

CUPRINS:

1. SCOPUL PROCEDURII

2. DOMENIUL DE APLICARE

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4. DEFINIȚII

5. DESCRIEREA PROCEDURII

6. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

7. ANEXE

1. Scopul procedurii:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului. **"Experiență Europeană – oportunitate pentru viitorii mecanici auto" nr. 2019-1-RO01-KA102-061412.**

Vor fi selectați elevii care vor participa activ la programul de mobilitate pentru formare profesională, în cele două fluxuri Flux I – martie - aprilie 2022 în Cipru și Flux II - mai – iunie 2022 în Spania.

2. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică de către Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia și este dusă la îndeplinire de către echipa de implementare a proiectului, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției.

3. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

- Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul programului Erasmus+
- Apelul Național la Propuneri de proiecte 2019, referitoare la proiectele de Mobilitate Erasmus +
- Proiectul depus de către Liceul Tehnologic „Ion Bănescu,” Mangalia și aprobat de către ANPCDEFP în cadrul Apelului la propuneri 2019.

4. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și
5.	Stagiari VET	Elevi din școlile profesionale sau licee cu profil tehnic (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de trimitere
6.	Organizație de trimitere	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
7.	Participant	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele

		cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere).
8.	Persoane defavorizate	Persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
9.	Proiect	Un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
10.	Stagiu	Petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Principii generale

Mobilitățile Erasmus+, VET se realizează pentru 3 săptămâni (19 zile + 2 de călătorie) includ stagii de practică în companii și nu pot depăși data de încheiere a anului școlar pentru care au fost prevăzute.

Organizarea și desfășurarea selecției participanților la mobilitate este de competența echipei de implementare a proiectului care răspund de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri. Echipa de implementare este formată din cadre didactice din cadrul liceului, cu evitarea conflictului de interese.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul proiectului la avizierul unității de învățământ, cât și pe site-ul școlii <https://ltibanescu.ro>.

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat de către ANPCDEFP și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Liceul Tehnologic „Ion Bănescu”, Mangalia cu ANPCDEFP.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locatii de practică se realizează de către responsabilul de proiect și este parte din candidatura Erasmus+ aprobată.

Calendarului procesului de selecție va fi cuprins în **Anexa 1**, parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează pe site-ul școlii: <https://ltibanescu.ro>.

Informarea elevilor și cadrelor didactice asupra oportunităților de mobilitate se face de către coordonatorul proiectului prin reuniuni/discuții directe cu elevii de la specializările ce fac obiectul mobilităților despre programul Erasmus + anterior selecției, distribuirea de materiale informative, afișe, pliante, pagina web - avizierul unității școlare.

5.2 Înscrierea candidaților la selecția pentru mobilitati Erasmus+ VET

5.2.1 Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție elevii care întrunesc următoarele **criterii de eligibilitate**:

- să fie elev la Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" în anul școlar 2021-2022 în clasa a X-a /a XI-a, învățământ profesional/liceal, profil tehnic, domeniul de pregătire de bază mecanică/electromecanică, calificarea mecanic- auto/tehnician electromecanic;

- abilități de comunicare în limba engleză;
- abilitati practice de specialitate;
- rezultate școlare bune obținute în anul școlar 2020-2021 , să nu aibă absențe nemotivate și/sau sancțiuni disciplinare;
- atitudine și motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interesul pentru formare profesională;
- calități morale și de comportament;
- certificat digital european COVID;
- stare de sănătate bună atestată prin adeverință medical eliberată de medical de familie.

5.2.2 Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul unității școlare pe baza următoarelor documente obligatorii:

- cerere de înscriere;
- copie xerox certificate de naștere și carte de identitate;
- scrisoare de motivație/ intenție;
- CV format Europass, diplome, premii, certificate obținute;
- acord părinți/ tutori legali pentru participare;
- declarație de disponibilitate la activitățile proiectului;
- adeverință medicală – apt medical pentru astfel de deplasare;
- declarație de consimțământ;
- copie certificat digital european COVID;
- recomandare diriginte.

Dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determina excluderea candidatului din concurs.

Candidatii au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

5.3 Organizarea și desfășurarea selecției .

Pentru selecția candidaților se organizează concurs desfășurat după principiile transparenței, egalității de șanse și evitării oricărui conflict de interese și va urmări cunoștințele de limbă engleză (nivel admis minim A1), cunoștințe de specialitate, cunoștințe despre Spania/Cipru, capacitatea de a lucra în echipă, toleranță, capacitate de adaptare la situații noi, punctualitate, manifestarea dorinței de a participa la atingerea obiectivelor proiectului.

Selectia candidaților va avea loc la sediul Liceului Tehnologic „Ion Bănescu”, fiind organizată de către o comisie de selecție și va consta în :

- verificarea cunoștințelor de limbă engleză – probă orală și scrisă = 35 %
- verificarea cunoștințelor de specialitate – probă scrisă specific calificării = 35 %
- evaluarea dosarelor conform unei grile de evaluare = 30 %

5.3.1 Comisia de selecție și de contestații se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

(1) Comisia de selecție se compune din:

- președinte – membru al echipei de proiect;
- cel puțin 2 membri evaluatori: 1 cadru didactic de specialitate și 1 cadru didactic cu specialitate lb. engleza;
- 1 secretar;

(2) Atribuțiile membrilor comisiei de selecție:

- a) Verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaților, întocmesc și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție.
- b) Elaborază, aplică și corectează testele de abilități lingvistice și testele de abilități practice
- c) Centralizează datele, completează Fișa de evaluare a candidatului și calculează punctajul, ierarhizează candidații
- d) Întocmesc lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a mediilor
- e) Afișează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei pe pagina web a școlii
- f) Primesc contestațiile și le transmit comisiei de contestații
- g) Afișează la avizierul școlii, sub semnătura tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși pentru participarea la stagiul de practică din cadrul proiectului în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor în ordinea notelor obținute și lista cu candidații respinși
- h) Transmit listele finale către responsabilul de proiect
- i) Colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție

5.4. Evaluarea candidaților

Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media finală obținută în urma aplicării testelor de abilități lingvistice, a testelor de abilități practice

Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

5.5. Comisia de contestații

(1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri.

(2) Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul unității școlare
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, limba engleză, altele decât cei care au corectat inițial;
- 1 secretar

(3) Atribuțiile Comisiei de contestații:

- a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;
- b. reevaluarea dosarului și recalcularea punctajului;
- d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

(4) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

(5) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

6. Acordarea de sprijin suplimentar

Criterii de selecție:

- elevi proveniți din familii cu venituri mici (20 puncte)
- elevi proveniți din familii monoparentale (15 puncte)
- elevi proveniți din familii cu mulți copii în întreținere (max. 10 puncte)
- elevi proveniți din mediul rural (5 puncte)

7. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de implementare a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 60 de zile de la revenirea din mobilitate.
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

8. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- (1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.
- (2) Candidații care îndeplinesc toate condițiile vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDFP.
- (3) Contractul se semnează în 3 exemplare, între participant și Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", un exemplar revenind participantului.
- (4) Nerespectarea prevederilor procedurii de către candidat atrage după sine pierderea locului.
- (5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceului Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia, timp de 5 ani, după încheierea proiectului.

**Calendarul procesului de selecție a participanților la
mobilitățile Erasmus+, VET desfășurate în cadrul proiectului cu titlul
"Experiență Europeană – oportunitate pentru viitorii mecanici auto",
nr. 2019-1-RO01-KA102-061412**

Informarea elevilor	6.12.2021-7.01. 2022
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare	13 - 18.01.2022
Verificarea dosarelor de candidatură, stabilirea candidaților eligibili, afișarea listei candidaților eligibili	19 - 20.01.2022
Organizarea concursului - verificarea cunoștințelor de specialitate – probă scrisă - verificarea cunoștințelor de limbă engleză – probă orală - evaluarea dosarelor	21 - 26.01.2022 21.01.2022 25.01.2022 26.01.2022
Centralizarea datelor, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	26 - 27.01.2022
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate Erasmus+	27.01.2022
Depunerea și soluționarea contestațiilor	28.01.2022
Afișarea rezultatelor finale	31.01.2022

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Acțiunea cheie KA1 – Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic –
Formare profesională (VET)

Titlul proiectului: "Experiență Europeană – oportunitate pentru viitorii mecanici auto",

Numărul de identificare al contractului: 2019-1-RO01-KA102-061412

Beneficiar: Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia

FIȘĂ DE EVALUARE DOSAR

Numele și prenumele elevului.....

Clasa:

Calificarea: Mecanic auto/Tehnician electromecanic

Nr. crt.	Document evaluat	Criteriu evaluare	Punctaj acordat
1.	Analiza CV 10 puncte	- relevanța abilităților/calităților/experienței personale/profesionale înscrise în Curriculum Vitae (format european) pentru activitățile prevăzute în proiect - participare la activități extracurriculare, activități de voluntariat. (SNAC)	
2.	Scrisoare de motivație /intenție 10 puncte	- motivația participării la activitățile proiectului (rezultată din scrisoarea de motivație – originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor)	
3.	Recomandare din partea dirigintelui 10 puncte	- rezultate bune la învățătură (media generală, an școlar 2020-2021) - calități și competențe de specialitate, dovedite prin media la disciplinele de specialitate - caracterizarea de către profesorul diriginte – cu menționarea calităților elevului de adaptabilitate, socializare, lucru în echipă, creativitate, toleranță, seriozitate, credibilitate, rezistență la efort. - performanțe școlare obținute de candidat (rezultate concursuri școlare)	
TOTAL PUNCTAJ			

Membrii Comisiei de selecție:

Anexa 3

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Acțiunea cheie KA1 – Proiecte de mobilitate în domeniul învățământ profesional și tehnic – Formare profesională (VET)

Titlul proiectului: "Experiență Europeană – oportunitate pentru viitorii mecanici auto",

Numărul de identificare al contractului: 2019-1-RO01-KA102-061412

Beneficiar: Liceul Tehnologic "Ion Bănescu", Mangalia

FIȘĂ DE ACORDARE SPRIJIN SUPLIMENTAR

Numele și prenumele elevului.....

Clasa:

Calificarea: Mecanic auto/Tehnician electromecanic

Criterii evaluare	elevi proveniți din familii cu venituri mici (20 puncte)	elevi proveniți din familii monoparentale (15 puncte)	elevi proveniți din familii cu mulți copii în întreținere (max. 10 puncte)	elevi proveniți din mediul rural (5 puncte)	Punctaj total
Evaluator I					
Evaluator II					
Evaluator III					
Media punctajelor					

Membrii Comisiei de selecție: