



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia

Str.Negru-Vodă nr. 19

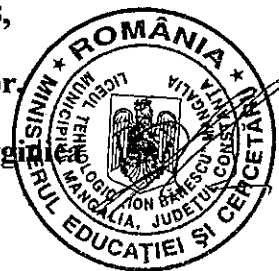
Telefon / fax : 0241/75.32.05

E-mail : lt.ibanescu@yahoo.com

APROB,

Director

Prof. Barabaș Virginia



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE
PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19**

Cod: PO-CEAC-03-40

Ediția: I, Revizia: 0

Data: 10.02.2021

Avizat,


Președintele CM

Dir. adj. Vasilescu Roxana

Elaborat

Persoana responsabilă cu
activitatea procedurată

Prof. Șargu Rodica




 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE
PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19**

Cod: PO-CEAC-03-40

Ediția I, Revizia 0, Data: 10.02.2021

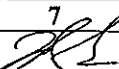
1* Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șargu Rodica	Coordonator CEAC	05.02.2021	
1.2.	Verificat și avizat	Prof. Vasilescu Roxana	Responsabil SCIM	08.02.2021	
1.3.	Aprobat	Prof. Barabaș Virginica	Director	10.02.2021	

2* Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale		10.02.2021

3* Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Management	Director	Barabaș Virginica	10.02.2021	
3.2	Aplicare		CP	Cadre didactice	Difuzare electronica prin Microsoft Teams		
3.3	Aplicare	2	Didactic auxiliar	Personal didactic auxiliar	Maricoiu Mihaela Culică Anna Marina Stere Otilia Lupescu Paula Frunzuliță Mioara	10.02.2021	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. I

					Trîncă Silvia Cantemir Maria		
			Nedidactic	Personal nedidactic	Vlăduț Elisabeta Lupescu Floarea Hariga Florica Manea Valentina Neagu Petruța Niță Petronela Sîrbu Siminica Tănasă Maria Crețu Constantin Duțu Dumitru		
3.4	Evidență/ Arhivare	3	CEAC	Secretar	Țicu Mirela	10.02.2021	

1. Scopul procedurii


Prezenta procedura stabilește măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, care se vor aplica în cadrul unității, în scopul asigurării dreptului la învățatură și a dreptului la sănătate, atât pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățatură, cât și pentru personalul unității de învățământ.

De asemenea, prezenta procedură are următoarele scopuri specifice:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în unitate;
- d) organizarea programului de învățământ;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitate;
- f) instruirea personalului și a elevilor privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- g) asigurarea măsurilor pentru elevi, cadre didactice și alt personal din unitate aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități;
- h) desfășurarea procesului de învățare on-line și modalitățile de lucru privind asigurarea continuității procesului de învățare.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Liceului Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia, atât pentru activitățile instructiv-educative prevăzute de planurile-cadru și de învățământ în vigoare, cât și pentru orice alte tipuri de activități desfășurate cu prezența fizică.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație secundară:

- HG nr.3 din 12 ianuarie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 5 din 3.02.2021
- Ordinul comun MEC/MS nr. 3235/93 din 04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, modificat și completat prin OMEC 6200/16.12.2020
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Instrucțiunea MEN 1/2018

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe hârtie și/sau electronic. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională



MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII

Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE
ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA
PANDEMIEI DE COVID-19
Cod: PO-CEAC-03-40

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar
nr. 1

3.	Pandemie	Epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, cuprinzând mai multe țări / continente.
4.	Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
5.	Scenariul 2	a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ, a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, a XIII-a și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ ani de studiu
6.	Scenariul 3	a) Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ ani de studiu

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	DSP	Direcția de Sănătate Publică
5.	CJSU	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
6.	ISJ	Inspectoratul școlar județean


5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Înainte de reluarea cursurilor, DSPJ Constanța informează ISJ Constanța și CJSU cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, în vederea stabilirii scenariului de începere a cursurilor.

ISJ transmite unităților școlare/conexe informarea DSPJ referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

CA al LTIB se întrunește și formulează propunerea privind aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente în unitatea de învățământ. Propunerea este transmisă către ISJ Constanța.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

ISJ Constanța și DSPJ avizează propunerea CA și înaintează spre aprobare CJSU scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ.

CJSU emite hotărârea privind scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ pentru reluarea cursurilor după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie, prin raportare la prevederile art. 3 din Ordinul comun MEC/MS nr. 3235/93 din 04.02.2021.


Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1.000 de locuitori
Scenariul 2	a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ, a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, a XIII-a și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1.000, dar mai mică sau egală cu 3/1.000 de locuitori.
Scenariul 3	a) Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității și comunică ISJ Constanța numele responsabilului. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții ISJ Constanța, ai DSPJ Constanța, ai autorităților administrației publice locale.

5.2.Modul de lucru

5.2.1. Pregătirea unității de învățământ

- Evaluarea infrastructurii. Unitatea de învățământ identifică spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2;
- Organizarea sălilor de clasă, cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de minimum 1 metru între elevi sau astfel încât să se asigure o distanțare maxim posibilă;
- Stabilirea circuitelor funcționale
- Organizarea spațiilor de recreere;
- Evaluarea necesarului de resurse umane;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

- Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;
- Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri;

5.2.2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ:

În cazul scenariului 2, pentru a se evita aglomerarea, accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către profesorii de serviciu și personalul de îngrijire.

- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind *afișe și marcaje aplicate pe sol*;
- Intrarea elevilor se va face prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi astfel:
 - Corp clădire liceu – intrare principală și două intrări secundare;
 - Corp clădire cămin- intrare principală și o intrare secundară,
- Căile de acces vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact;
- Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;
- Accesul oricăror persoane străine (alți însoțitori etc.) va fi interzis. Eventualele excepții (însoțitor elev cu dificultăți de transport etc) vor avea nevoie de aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/Însoțitorii elevilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.
- În funcție de variația ratei incidenței cumulate a cazurilor la nivelul localității, CA poate decide ca, la accesul în școală, elevilor și personalului să le fie măsurată temperatura de către cadrul medical, fapt ce va fi comunicat personalului prin canale de comunicare interne, iar elevilor prin intermediul diriginților.
- Triajul zilnic se efectuează acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a elevului, în urma căreia elevul/părintele ia decizia prezentării la cursuri.
- **Nu se vor prezenta la cursuri:**
 - a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
 - b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată
 - c) cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.



MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE
ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA
PANDEMIEI DE COVID-19
Cod: PO-CEAC-03-40

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar
nr. 1

- În situațiile prevăzute mai sus, dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.
- Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al elevilor pe tot parcursul activităților școlare. Acestea au obligația să anunțe cadrul medical școlar, în cazul în care elevii prezintă (la debutul activității sau în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator, de exemplu: tuse, febră, dificultati de respirație sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;


5.2.3. Măsurile de organizare a spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice:

A. Organizarea circuitelor în interiorul unității (curte, săli de clasă, coridoare etc.)

- Deplasarea către intrarea unității de învățământ, în interiorul unității de învățământ și pentru părăsirea acesteia se va realiza pe "trasee prestabilite", demarcate cu benzi vizibile care să asigure păstrarea unei distanțe fizice între persoane. Indicatoarele folosite sunt vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).
- La intrarea în unitate și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă sunt asigurate dispensere/ flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.
- La intrarea în unitate și în toate locurile cu o bună vizibilitate sunt afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

B. Organizarea sălilor de clasă

- Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, prin:
 - i. Eliminarea mobilierului care nu este necesar
 - ii. Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau o distanță maxim posibilă
 - iii. Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă
 - iv. Contactul între elevii din clase diferite va fi evitat
 - v. Deplasarea elevilor în interiorul instituției va fi limitată prin respectarea principiului "1 clasă de elevi=1 sală de curs", astfel că numai profesorii vor schimba sala de predare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1


vi. Locurile din clasă sunt fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor

vii. Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil

- Este interzis schimbul de obiecte personale;
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate la perimetrul clasei
- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- Vor fi evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi.
- Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;
- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta permanent mască, atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ, atât în interior, cât și în exterior. Regulile și excepțiile privind purtarea măștii sunt stabilite de Ministerul Sănătății, care are ca atribuție principală elaborarea de politici, strategii și programe de acțiune în domeniul sănătății populației.
- Excepțiile menționate în ordinul comun MS/MAI nr. 874/81 din 22 mai 2020 (*angajatul este singur în birou, persoana suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, persoana desfășoară activități fizice intense și/sau în condiții de muncă solicitante-temperaturi ridicate, umiditate crescută etc.*) se aplică în funcție de evaluarea riscului efectuat de medicul de medicina muncii al unității, sau de medicul curant pentru persoanele ce prezintă alergii.
- Persoanele alergice la materialele din care sunt confecționate măștile pot purta măști confecționate din alte materiale decât cele la care se știu alergice sau alte forme de protecție (de exemplu viziere).
- Persoanele cu afecțiuni respiratorii cronice cu capacitate redusă de oxigenare au un risc crescut de a dezvolta forme severe de COVID -19 și de aceea este recomandată participarea lor on-line la activitățile didactice în locul prezenței fizice fără mască.
- Sunt clar stabilite locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

C. Organizarea grupurilor sanitare

- Elevii și personalul trebuie să se spele pe mâini/să se dezinfecteze înainte și după ce merg la toaletă;
- Administratorul de patrimoniu va verifica periodic dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textile

- Administratorul de patrimoniu va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);
- Administratorul de patrimoniu va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);

D. Organizarea cancelariei

- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
 - i. la intrarea în cancelarie;
 - ii. la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
- Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări a cadrelor didactice în cancelarii și a atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile, transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după următorul program:
 - Luni – aria curriculară Limbă și comunicare, intervalul orar 14-16
 - Mărti - aria curriculară Matematică și științe, intervalul orar 14-16
 - Miercuri - aria curriculară Om și societate, intervalul orar 14-16
 - Joi - aria curriculară Tehnologiei, intervalul orar 14-16
 - Vineri - aria curriculară Educație fizică, intervalul orar 14-16
- Se va folosi cu precădere comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a elevilor, prin intermediul platformelor online și a aplicațiilor mobile.

E. Organizarea curții școlii

- se va organiza mobilierul exterior astfel încât să se păstreze distanțarea fizică

5.2.4. Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive:

- În cadrul unității de învățământ procesul de învățare se desfășoară astfel:
 - Învățământ zi interval orar: 8- 14
Accesul elevilor se realizează în intervalul: 7,45- 8,00
 - Învățământ seral interval orar 16,30- 20,30
 - Accesul elevilor se realizează în intervalul: 16,15- 16,30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE
ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA
PANDEMIEI DE COVID-19
Cod: PO-CEAC-03-40

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar
nr. 1

- Atât elevii, cât și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecta mâinile: imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă, înainte de pauzele de masa, înainte și după utilizarea toaletei, după tuse sau strănut și ori de câte ori este necesar.
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis
- Sălile de curs au fost stabilite astfel încât să se asigure învățarea pe grupe pentru clasele din învățământul profesional cu dublă calificare, iar orele desfășurate cu întreaga clasă să se desfășoare în săli cu capacitate mare.
- În timpul pauzelor va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt)
- Activitățile care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.);
- Personalul didactic și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să se evite apropierea între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă;
- La nivelul unității de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. DSP va fi anunțat în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii
- În cazul scenariului 2, activitățile online se vor desfășura pe platforma Microsoft Office 365A1/MicrosoftTeams conform orarului școlii. Activitățile online desfășurate sincron pot avea o durată de 40 min, restul de 10 minute având prevăzute activități în format asincron. Cadrele didactice care desfășoară activități față-în-față cu elevii din clasele terminale vor putea folosi pentru orele online susținute de la școală dispozitive asigurate de școală sau dispozitive proprii. Accesul la internet este asigurat de școală
- Portalul Digital educared.ro, recomandat de Ministerul Educației și Cercetării conține o secțiune cu tutoriale și alte materiale de învățare, destinată formării și susținerii cadrelor didactice, în vederea proiectării, realizării, evaluării activităților de învățare on-line și gestionării activităților elevilor pe platforme de învățare on-line.
- Cadrele didactice colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată on-line. Pentru elevii/cadrele didactice care nu au acces la



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE
ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA
PANDEMIEI DE COVID-19
Cod: PO-CEAC-03-40

Ediția: I

Revizia: 0


Exemplar
nr. 1

tehnologie, unitatea de învățământ și inspectoratul școlar vor oferi sprijin profesorilor pentru a transmite elevilor anumite sarcini de lucru și resurse educaționale (ghiduri, fișe de lucru etc.) cel puțin o dată pe săptămână cu implicarea autorităților județene și locale, a diriginților și familiei.

- În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal prevăzute în procedura specifică elaborate la nivelul școlii, conform legislației în vigoare
- orele de educație fizică efectuate în sala de sport se vor limita la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente;
- pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
- se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condițiile meteorologice permit;
- la începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool;
- se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

5.2.5. Organizarea activităților de instruire practică

- instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor proprii ale acestuia
- Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal și profesional se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite la nivelul școlii și prevederile prezentului ordin, indiferent de scenariul epidemiologic
- atelierele pentru instruirea practică vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru
- va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe diferite de elevi se succed, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi, prin asigurarea unei pauze de cel puțin o oră între clase;
- se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1


➤ La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.

5.2.6. Măsuri pentru elevii și personalul din unitățile de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități

- Personalul didactic din cadrul unității de învățământ aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte bolicronice, persoane cu imunitate deficitară, poate desfășura activități didactice în sistem online numai în baza unei adeverințe emise de medicul de medicina muncii sau medical curant.
- Personalul didactic aflat în această situație va anunța în scris conducerea unității, cel târziu în ultima zi a vacanței școlare, pentru adaptarea orarului școlar în mod corespunzător sau identificarea altor soluții de derulare a cursurilor
- Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice), cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală
- Aceștia vor depune la secretariat o solicitare scrisă, însoțită de documentele doveditoare
- Elevii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, după o evaluare medicală a persoanei respective, pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/reprezentantului legal.
- Părintele/reprezentantul legal va depune solicitarea/acordul la secretariat
- Diriginții împreună cu familia și conducerea școlii vor identifica, după caz, pentru fiecare din situațiile menționate anterior, soluții pentru asigurarea procesului educațional online.
- Directorul va monitoriza lunar derularea acestor activități
- Elevii cu dizabilități care optează pentru participarea la cursuri, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.


5.2.7. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2:

- Personalul medico-sanitar va efectua *instruirea personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic* pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezenta

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

procedură și din ordinal comun MEC/MS și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.


- Instruirea se va realiza în cadrul CP sau prin distribuirea de materiale informative
- Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare)
- Cadrele didactice vor realiza *instruirea elevilor* în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână
- Comunicarea cu elevii se va realiza față în față și/sau telefonic și prin mijloace electronice (grupuri de whatsapp/ facebook/mail, aplicația MicrosoftTeams), în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.
- Comunicarea cu elevii are ca scop furnizarea de informații clare, care să reflecte deschidere și totodată să genereze siguranță și încredere, astfel:
 - comunicarea informațiilor de ordin organizatoric cu privire la desfășurarea activității din unitate, activități extracurriculare, prevenție medicală, care se desfășoară ori de câte ori este nevoie;
 - comunicarea zilnică: transmiterea informațiilor de bază în ceea ce privește starea de sănătate a elevului, semnalarea unor schimbări în comportament;
 - comunicarea săptămânală: transmiterea informațiilor despre planificarea activităților instructiv-educative pe parcursul unei săptămâni;
 - comunicarea lunară: transmiterea informațiilor generale.
- **Elevii/părinții au obligația** să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absențe în următoarele situații:
 - Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
 - Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină
- Părinții au obligația să evalueze zilnic starea de sănătate a copilului înainte de plecarea la școală; în situația în care copilul are febră, simptome respiratorie (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, iar copilul nu va fi trimis la școală

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

- În cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la școală pentru preluarea elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz
- revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverința pe care elevul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic dirigintelui. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar.
- cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături, fără a se limita la acestea) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.

5.2.8. Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19:

- Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată)
- Izolarea imediată a elevului se face în spațiul special amenajat în imediata apropiere a unei căi de acces (cabinet medical, o sală corp cămin parter)
- Se anunță imediat familia
- În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetului medical.
- testarea cu teste antigen rapide se recomandă și cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs, precum și colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă), cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz;
- Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal.
- Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către DSPJ în maximum 24 de ore.
- Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori
- Pe durata izolării, elevul va purta mască și va fi supravegheat de cadrul didactic sau personal medical cu masca FFP2 și mănuși până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

- dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățenie și dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- persoana care supraveghează elevul izolat trebuie să poarte mască și să se spele bine pe mâini, timp de minimum 20 de secunde;
- igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se va face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane
- elevul poate reveni la școală după finalizarea perioadei de carantină/izolarecu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.


5.2.9. Criterii de suspendare a cursurilor școlare în cadrul unității de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2

La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 la o clasă de învățământ liceal, profesional și postliceal

- se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contactilor acestuia
- Conducerea unității de învățământ va decide în urma consultării DSPJ dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.

La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ liceal, profesional și postliceal

- se suspendă cursurile școlare ale clasei respective pentru o perioadă de 14 zile.
- Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ, după consultarea DSPJ cu aplicarea prevederilor art. 9 alin. (4) din ROFUIP, aprobate prin OMEC nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare
- DSPJ va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

- La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSPJ.

- DSPJ, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSPJ.

- În situațiile prevăzute anterior, procesul de învățământ continuă în sistem online.
- În perioada de suspendare a cursurilor, conducerea unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:
 - curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
 - dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri,

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale


- calculator / laptop / tabletă;
- rețea internet;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- coșuri de gunoi destinate măștilor folosite, cu clapetă de picior;
- măști de protecție, mănuși, soluții dezinfectante, produse pentru curățenie.

5.3.2. Resurse umane

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Beneficiarii direcți ai actului educațional;
- Conducerea unității.

5.3.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pentru anul în curs;
- Sponsorizări/donații;
- Fonduri nerambursabile.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1


6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1. Consiliul de Administrație

- a) propune ISJ aplicarea scenariului corespunzător de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ;
- b) aprobă prezenta procedură, prin care s-au stabilit modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectia unității de învățământ
- c) propune ISJ modificarea scenariului aplicat în unitate, conform criteriului epidemiologic prevăzut în ordinal comun MEC/MS și în funcție de infrastructura șă resursele existente în unitate, ori de câte ori este nevoie.

6.2. Conducerea unității de învățământ

- a) dispune implementarea și respectarea tuturor măsurilor prezentate în prezenta procedură;
- d) se consultă cu reprezentanții ISJ, CP, consiliului elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul epidemiologic actual;
- e) implementează acțiuni și măsuri de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare, și implicit cu normele prezentate în prezenta procedură;
- f) stabilește spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ sau persoana desemnată de conducerea unității cu atribuții în triajul epidemiologic;
- g) informează elevii, prin intermediul cadrelor didactice, cu privire la normele de funcționare ale unității referitoare la prevenirea îmbolnăvirilor, și de asemenea comunică modul de organizare și desfășurare a activităților;
- h) asigură accesul cadrelor didactice și elevilor în unitatea de învățământ în condiții de siguranță;
- i) colaborează cu autoritățile administrației publice locale, pentru completarea dotării cu măști, mănuși și soluții dezinfectante, în funcție de nevoile identificate;
- j) stabilește culoarele de intrare și ieșire din unitatea de învățământ, le aduce la cunoștința tuturor celor implicați și le semnalizează prin inscripții de tipul [**Intrare**] respectiv [**Ieșire**];

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

k) desemnează un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității;

l) informează DSPJ despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic / didactic auxiliar / nedidactic din cadrul unității;

m) respectă cerințele prezentei proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

n) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și cu inspectoratul școlar, pentru completarea dotării cu echipamente informatice și pentru conectarea la internet, în funcție de nevoile identificate;

o) analizează nevoile de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și le desemnează pe cele care trebuie să participe la programe de formare;

p) stabilește, împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată online;

q) stabilește modalitatea de monitorizare a realizării activităților on-line de către cadrele didactice, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);

r) aplică mecanismele de colectare a feedback-ului de la elevi, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității;

6.3.Cadrele didactice

a) respectă măsurile impuse de unitate privind accesul în unitate și purtarea echipamentului de protecție;

b) pe parcursul zilei, apreciază starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;


c) anunță cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip COVID 19 în vederea aplicării protocolului de izolare;

d) supraveghează elevii pe toată durata pauzelor;

e) desfășoară activitatea didactică conform programului stabilit și este responsabil de asigurarea calității actului educațional;

f) participă la formări pentru folosirea instrumentelor de comunicare online la ore și în intervalele dintre ore, în vederea flexibilizării și pregătirii sistemului pentru situații viitoare;

g) oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și arezolvării sarcinilor de lucru;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

h) cu privire la predarea on-line:


- colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată on-line;
- proiectează activitatea suport pentru învățarea on-line, din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line;
- desfășoară activitatea didactică în sistem on-line și sunt responsabile de asigurarea calității actului educațional;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate, în procesul de învățare on-line;
- elaborează instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
- respectă cerințele prezentei proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;
- participă la activitățile de formare și webinarile recomandate de către MEC și conducerea unității de învățământ.

6.4. Profesorii diriginți

- a) realizează instruirii periodice ale elevilor în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână, în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;
- b) transmit instrucțiuni elevilor și îi informează permanent cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2 și la participarea elevilor la activitățile didactice
- c) colectează feedback-ul de la elevi cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line și îl transmit conducerii unității de învățământ;
- d) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare on-line.

6.5. Responsabilul care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității


- a) asigură coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1


b) efectuează instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezenta procedură și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

c) este în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratului școlar, ai direcției de sănătate publică, ai autorității administrației publice locale.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	10.02.2021	0	10.02.2021	21		

8. Formular analiză procedură


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	SCIM	Vasilescu Roxana			10.02.2021			

9. Lista de difuzare a procedurii

Procedura va fi prezentată în cadrul ședinței CP tuturor angajaților din cadrul LTIB.

10. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa 1	Decizie numire responsabil coordonare măsuri de prevenție	Secretar	Director	1	Numele persoanei desemnate	Arhivă	Conform Nomenclatorului Arhivistic	
Anexa 2	Adresă informare Inspectoratul Școlar Județean Constanța	ISJ C-ța	Director	1	Secretariat	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 3	Formular consimțământ testare rapidă	MEC	Director	1	Secretariat	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Liceul Tehnologic "Ion Bănescu"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	RESPECTAREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE PE PERIOADA PANDEMIEI DE COVID-19	Revizia: 0
	Cod: PO-CEAC-03-40	Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
7.	Formular evidență modificări	20
8.	Formular analiză procedură	20
9.	Lista de difuzare a procedurii	20
10.	Anexe/Formulare	20
11.	Cuprins	21