



Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia
 Str. Negru-Vodă, nr. 19
 Telefon : 0241/75.32.05 ; Fax : 0241/75.32.05, 0241/75.33.03
 E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com

Aprobat în ședința CA din 14.10.2020

Nr. 1834/15.10.2020

GRAFICUL/TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea punctajelor și calificativelor personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2019 – 2020; • Elaborarea/revizuirea fișelor postului și criteriilor de evaluare specifice pentru personalul didactic și didactic - auxiliar, în vederea acordării calificativelor pentru anul 2020 – 2021; • Verificarea și actualizarea fișei de evaluare; • Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta, respectiv dintr-o clasă în alta; • Aprobarea comisiilor de diferențe; • Validarea situației școlare după încheierea sesiunii de amânări, corigențe; • Aprobarea constituirii claselor, repartizarea diriginților; • Repartizarea spațiilor de învățământ pentru anul școlar 2020 – 2021; • Aprobarea cererilor cadrelor didactice de încadrare în plata cu ora; • Aprobarea orarului școlii și avizarea schemei orare pentru anul școlar 2020-2021; 	<p>Resurse umane (continuitate/competență) Fișele de evaluare și portofolii profesionale</p> <p>ROFUIP Fișa postului Fișe de autoevaluare</p> <p>Opțiunile elevilor/Cereri transfer Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale</p> <p>Rezultate obținute în anul școlar 2019-2020 Avizul Consiliului Profesorat</p> <p>Planul de școlarizare 2020- 2021 Metodologia și procedura specifică</p> <p>Orar/Schemele orare</p>	Septembrie 2020	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>C.A</p> <p>Responsabil CEAC</p> <p>Comisiile de diferențe / SN / corigențe</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Comisia de mobilitate</p> <p>CPPE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Validarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative; Aprobarea componenței comisiei CEAC; Reconstituirea Consiliului de administrație cf. Ordinului 3160/2017; De desemnarea secretarului CA; Stabilirea/aprobarea perioadei de desfășurare a săptămânii ”Școala altfel”; Numirea și aprobarea responsabililor comisiilor metodice, permanente, temporare sau ocazionale; Analizarea și aprobarea ofertelor de prestări servicii și a ofertelor de reparații; Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2020 – 2021; Probleme curente. 	<p>Ordinul nr. 3160/2017</p> <p>OMENCȘ nr. 5034/29.08.2016</p> <p>Comisii metodice</p> <p>Oferte prestări servicii/reparații</p> <p>Raportul general privind starea și calitatea învățământului</p>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea tematicii ședințelor Consiliului de administrație și stabilirea tematicii pentru Consiliile Profesionale pentru anul școlar 2020–2021; Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație; Aprobarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din L.T. ”Ion Bănescu” în anul școlar 2019 – 2020; Avizarea statului de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic; Aprobarea planurilor managerial anual și semestrial/operaționale pe anul școlar 2020-2021; Aprobarea Regulamentului Intern de Organizare și funcționare pentru anul școlar 2020-2021; Aprobarea acordării bursei școlare; Aprobarea graficului activităților educative extrașcolare 2020-2021; Aprobarea graficelor de instruire practică; Aprobarea raportului CEAC- RAEI 2019; 	<p>Legislația în vigoare</p> <p>Proces verbal de ședință</p> <p>Raport privind starea și calitatea învățământului</p> <p>Normativ de încadrare</p> <p>Planul managerial/operațional 2020-2021</p> <p>RIOF 2020-2021</p> <p>Dosare burse</p> <p>Programul activităților educative școlare și extrașcolare/Procese verbale</p> <p>Grafice instruire practică</p>	Octombrie 2020	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Secretar</p> <p>Comisie revizuire RIOF</p> <p>Comisia acordare burse</p> <p>Consilier educativ / Comisia de proiecte și programe</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea CDL-rilor; • Aprobarea Planului de măsuri pentru asigurarea siguranței și protecției elevilor și cadrelor didactice; • Probleme curente. 	<p>Raport CEAC 2019-2020 Metodologia de elaborare CDL Plan de măsuri</p>		<p>Responsabil CEAC Responsabilii comisii</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor; • Aprobarea PAS; • Stabilirea îndrumătorilor de proiect pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3, 4 și 5; • Analiza planurilor de activități ale comisiilor metodice; • Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă; • Probleme curente. 	<p>Rapoarte sintetice responsabili arii curriculare/comisii metodice</p> <p>PAS Raport CPPE CDL-uri Procese verbale Rapoarte activități</p> <p>Cereri concediu de odihnă</p>	Noiembrie 2020	<p>Director Director adjunct Comisia de elaborare PAS Comisia de curriculum Responsabili arii curriculare</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea raportului privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2020; • Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022; • Avizarea proiectului de buget anual, a planului anual de achiziții și înaintarea spre aprobare Consiliului Local • Situația inventarului școlii / Raportul comisiei de casare; • Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism și abandon școlar; • Analiza activităților desfășurate în compartimentul nedidactic pe 2020; • Analiza activităților de pregătire în vederea participării la examenele naționale; • Aprobarea graficului de activități și a instrumentelor de evaluare pentru activitățile din săptămâna „Școala altfel” • Probleme curente. 	<p>Norme financiar-contabile</p> <p>Legea Bugetului</p> <p>Cereri/Rapoarte depuse</p> <p>Planul de achiziții 2021</p> <p>Fișele de evaluare personal nedidactic</p> <p>ROFUIP</p> <p>Grafice activități</p> <p>Ordin nr. 3191/20.02.2019</p>	<p>Decembrie 2020 Ianuarie 2021</p>	<p>Director Director adjunct Administrator financiar Administrator de patrimoniu Responsabil comisia de casare Responsabili arii curriculare Membri CA</p>

5.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta, respectiv dintr-o clasă în alta pentru semestrul al II-lea; • Aprobarea raportului de activitate pentru Programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”; • Validarea Raportului privind starea și calitatea învățământului – semestrul I; • Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021; • Avizarea vacantării posturilor didactice; • Informare cu privire la proiectele derulate în școală; • Probleme curente. 	<p>Legea 1/2011 Cereri de transfer</p> <p>Raport privind starea și calitatea educației - semestrul I Rapoarte de activitate</p>	Februarie 2021	<p>Director Director adjunct Membri CA Secretar CPPE</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism și abandon școlar • Aprobarea dosarelor Gradației de merit; • Probleme curente. 	<p>Rapoarte cadre didactice Procese-verbale de la ședințele cu părinții Rapoarte de autoevaluare</p>	Martie 2021	<p>Director Director adjunct Comisia pentru curriculum</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor simulării examenului de bacalaureat; • Aprobarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice suplinoare; • Aprobarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2020-2021; • Probleme curente. 	<p>Rapoarte comisii/Procese verbale</p> <p>Fișe de autoevaluare Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar Ofertă educațională</p>	Aprilie 2021	<p>Director Director adjunct Responsabili arii curriculare Comisia pentru curriculum</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind activitatea de promovare a ofertei educaționale și a imaginii școlii; • Prezentarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2021-2022; • Aprobarea programului de încheiere festivă a anului școlar 2020 – 2021; • Aprobare continuități/completare normă/pretransfer pentru cadrele didactice suplinoare/titulare; • Prezentarea metodologiei de organizare a bacalaureatului 2021; • Probleme curente. 	<p>Chestionarele aplicate</p> <p>Oferta educațională 2021-2022</p> <p>Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar Metodologia de organizare a bacalaureatului</p>	Mai 2021	<p>Director Director adjunct Comisia de promovare a ofertei educaționale și a imaginii școlii Consiliul de Administrație</p>

9.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2021 – probele A, D, C; • Analiza activității comisiei diriginților; • Analiza activității din cadrul proiectelor europene; • Aprobarea concediilor de odihnă pentru vacanța de vară; • Elaborarea raportului de activitate 2020-2021; • Stabilirea și aprobarea măsurilor organizatorice pentru încheierea anului școlar; • Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanța de vară; • Stabilirea obiectivelor principale ale lucrărilor de întreținere și reparații pe timp de vară; • Validarea raportului la învățatura și disciplină pe semestrul II; • Stabilirea graficului examenelor de încheiere de situații/corigență și a comisiilor de examen; • Analiza stadiului pregătirilor pentru noul an școlar; • Verificarea bazei materiale pentru anul școlar 2020-2021; • Aprobare și avizare transferuri elevi; • Probleme curente. 	<p>Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor Procese-verbale de la ședințele cu părinții și tabelele cu opțiunile elevilor și ale părinților</p> <p>Program activități comisii Rapoarte de activitate Cereri concediu</p> <p>Program activități administrative</p> <p>Planul managerial</p> <p>Rapoarte Legea 1/2011</p> <p>Rapoarte administrator patrimoniu</p> <p>Cereri de transfer</p>	Iunie - Iulie – August 2021	<p>Director Director adjunct Responsabil comisia diriginților Responsabil proiecte europene Consiliul de administrație</p> <p>Administrator patrimoniu</p>
----	--	---	-----------------------------	--

**Director,
Prof. Virginica Barabaș**