Liceul Tehnologic "Ion Bănescu" Mangalia
Str. Negru-Vodă nr. 19
Telefon / fax : 0241/75.32.05
E-mail: lt.ibanescu@yahoo.com

LISTA OBIECTIVELOR GENERALE ŞI SPECIFICE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC „ION BĂNESCU"

OBIECTIVE GENERALE	SUB-OBIECTIVE	OBIECTIVE SPECIFICE
A. Organizarea internă	**A.1 Management instituțional şi strategic**	➢ Creşterea monitorizării modului de aplicare şi ducere la îndeplinire a deciziilor hotărârilor şi actelor normative provenind de la MENCS, ISJ Constanța şi deciziilor interne; ➢ Actualizarea permanentă a regulamentelor de organizare şi funcționare prin reactualizarea rolurilor, obiectivelor, direcțiilor structurilor interne ale unității; ➢ Focalizarea gestiunii publice pe misiunea pe care unitatea o are de înfăptuit şi pe obiectivele ce compun această misiune; ➢ Definirea clară a responsabilităților, procedurilor şi standardelor ce urmează a fi utilizate în rpocesul de evaluare a rezultatelor; ➢ Îmbunătățirea comunicării şi circuitului informațional între compartimente între nivelurile erarhice şi funcționale; ➢ Reorganizarea activității de evidență şi circulație periodică a actelor.
	A.2 Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite	➢ Atestarea capacității fiecărei structuri de a satisface aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate prin activități de evaluare ➢ Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității; ➢ Îmbunătățirea calității activităților desfăşurate; ➢ Asigurarea informării şi evaluării gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ;

		➢ Revizuirea strategiei educaţioanle la nivelul unităţii.
B. Managementul resurselor umane	**B. 1 Valorificarea competenţelor şi responsabilităţilor personalului**	➢ Actualizarea în permanenţă a fişelor postului; ➢ Aplicarea corectă a procedurilor de evaluare a activitatii personalului ca premisă de promovare şi motivare.
	B.2 Metode şi instrumente de gestiune previzională a resurselor umane	➢ Modificarea sau completarea organigramei, numarului de personal în funcţie de necesităţi şi în concordanţă cu legislaţia în vigoare; ➢ Asigurarea unei planificări a resurselor umane în functie de procesele decizionale ce urmează a se derula.
	B. 3 Formarea continuă	➢ Elaborarea planurilor de formare continuă în funcţie de performanţele profesionale şi reglementările legale în vigoare; ➢ Iniţierea personalului în utilizarea programelor informatice; ➢ Motivarea personalului pentru a participa la programe de perfecţionare organizate de instituţii specializate; ➢ Crearea facilitţilor de respectare de către personal a codului de etică;
C. Gestiunea serviciilor educaţionale oferite		➢ Formarea continuă a personalului de specialitate şi apersonalului didactic; ➢ Îmbunătăţirea activităţii de control intern la nivelul compartimentelor din cadrul unităţii ; ➢ Satbilirea, aplicarea unor politici şi startegii bugetare pe termen lung şi mediu care să urmărească creşterea gradului de autofinanţare; ➢ Monitorizarea modului de utilizare a fondurilor de investiţii publice şi a resurselor bugetare; ➢ Asigurarea funcţionării CEAC în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii;

		➢ Înbunătățirea managementului unității prin utilizarea eficientă ainstrumentelor de control;
D. Legături interinstituționale		➢ Realizarea unei comunicări eficiente cu ISJ Constanța pentru identificarea nevoilor şi resurselor în vederea promovării de proiecte şi programe comunitare ➢ Colaborarea continuă cu entități similare în vederea dezvoltării politicilor publice specifice domeniului ➢ Continuarea şi eficientizarea relatiilor de colaborare/ cooperare/parteneriat cu ONG-uri şi alte organisme pentru realizarea unor proiecte de interes comun; ➢ Dezvoltarea unei relații active şi deschise cu mass media pentru diseminarea informațiilor şi realizarea transparenței actelor decizionale şi promovarea imaginii şcolii;
E. Sistem informațional		➢ Lărgirea ofertei de servicii informaționale pentru a face cunoscută activitatea liceului nostru; ➢ Asigurarea accesului la informație prin tehnologii informaționale pentru toți utilizatorii serviciilor unității şcolare